



Prot. n° 11373

Sorrento, 22/11/2021

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c.i lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività;
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale In possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente;
- VISTO** il Bando di gara Prot. n. 9956 del 23/10/2021 per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'a.s. 2021/22;
- VISTA** l'unica candidatura e il conseguente affidamento dell'incarico al Dott. Domenico Martino con pubblicazione della graduatoria provvisoria Prot. n°10744 del 06/11/2021;
- TENUTO CONTO** della successiva rinuncia del Dott. Domenico Martino come da fonogramma n.85 del 17/11/2021;

INDICE

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori in organico di diritto è il seguente: personale A.T.A. n. 22 (n. 13 collaboratori Scolastici - n. 7 Assistenti Amministrativi – n.1 Assistente tecnico - n. 1 D.S.G.A.) salvo eventuali modificazioni in organico di fatto,

Si precisa che dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione

annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;

- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);
- sorveglianza sanitaria eccezionale per il rischio correlato all'emergenza sanitaria da COVID 19.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Sorrento - via Sant'Antonio n.2, direttamente o a mezzo Posta ordinaria (ufficio postale) o corriere, entro e non oltre le ore 12,00 giorno 29 novembre 2021. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di

una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

➤ Dichiarazione attestante:

- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
- la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 12
Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 3 per ogni incarico ad un massimo di punti 12
Totale punteggio	Massimo 54 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto

derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante sorteggio.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incarico dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

L'importo a base d'asta è di 1500,00€ + IVA (millecinquecento/00).

Compenso e risoluzione dell'incarico

Precisando che questa Istituzione Scolastica è in regime di split payment (art.1, comma 629, lettera b) della legge 213 dicembre 2014 n. 190, sulla fattura elettronica, se soggetta ad IVA, dovrà essere inserita l'annotazione "scissione dei pagamenti" con relativo codice "S", il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica:

- a) accertamento della regolarità del DURC;
- b) rilascio dal medico competente, ai sensi della legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", della "dichiarazione sostitutiva conto dedicato".

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Fiorentino in servizio presso questo Liceo.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto www.salvemini.na.it, nella sezione Albo pretorio - bandi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Fiorentino

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*