



(Allegato d)

## DISCIPLINARE DI GARA

### COMPOSIZIONE E PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA

#### Voce 1:

Viaggio in autobus Gran Turismo con capienza max 50/55 per i viaggi con destinazione in Italia Verrà data una valutazione anche all'orario di arrivo e partenza da e verso l'Istituto per garantire il periodo più lungo di permanenza degli alunni nei luoghi oggetto di visita.

I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi a città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'istituto può riservarsi di far verificare alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti l'idoneità dei mezzi autorizzati.

#### Voce 2:

Vitto e alloggio per tutti i partecipanti, in sistemazione alberghiera, con trattamento di mezza pensione - sistemazione degli allievi in camere triple, max quadruple e singole per i docenti accompagnatori, tutte con servizi privati. Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.

- In relazione ai servizi di mezza pensione va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in selfservice (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata.

### TIPOLOGIA ALBERGHIERA

Albergo tre stelle (minimo) o superiore – situato nel centro storico delle destinazioni proposte. I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria richiesta per i preventivi.

### SISTEMAZIONE ALBERGHIERA (ALLOGGIO)

Camere triple, max quadruple con servizi privati per gli allievi Camere singole con servizi privati per i docenti .

L'Hotel dovrà essere della categoria richiesta, è necessario indicare: nome, indirizzo, telefono, sito web e ubicazione. L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio



## VITTO

Trattamento mezza pensione composto da: Prima colazione- Cena: primo, secondo, contorno, frutta/dolce, acqua minerale in bottiglia

### Voce 3:

Offerte migliorative.

Ulteriori escursioni turistiche gratuite - Visite a musei/complessi monumentali/pinacoteche/siti archeologici e simili-Bibite analcoliche ecc. o altro non indicato nel programma

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi.

Tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai Musei o Siti Archeologici, Gallerie, Mostre, etc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori. Tutte le condizioni considerate al fine dell'individuazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, secondo le qualificazioni e le definizioni dall'offerta.

Altro N.B. I prezzi offerti dovranno restare validi ed invariati fino al 31 maggio 2022.

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE

Busta A "Documentazione amministrativa":

L'ADV indicherà al momento dell'offerta:

- A) L'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione di appartenenza;
- B) L'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass.di categoria;
- C) Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi;
- D) Iscrizione Camera di Commercio (se dovuta);
- E) Dichiarazione idoneità tecnica ai sensi D.Leg.vo 81/2008
- F) Dichiarazione di interdittiva ai sensi D. Leg.vo 81/2008

Inoltre:



- a) il presente disciplinare di gara allegato e firmato elettronicamente
- b) il Capitolato Tecnico allegato e firmato elettronicamente
- c) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta.
- d) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente).
- e) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente. Dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (a, b, c) e 9.10 (a, b, c) della stessa C.M.).
- f) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dagli artt. 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. 291/92, che dovranno essere esibiti, in caso di richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto.
- g) Attestazione dell'impegno di conservare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- h) Dichiarazione che gli autobus destinati ai viaggi sono regolarmente autorizzati ad uso gite scolastiche con conseguente copertura assicurativa;
- i) Dichiarazione relativa all'efficienza dei veicoli utilizzabili comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- j) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- k) Dichiarazione che i mezzi sono forniti di Cronotachigrafo;
- l) Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e da quello meccanico.
- m) Dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- n) Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs.n. 626/1994, e del D.Lgs n. 50/2016.



E-mail: [naps180008@istruzione.it](mailto:naps180008@istruzione.it) PEC: [naps180008@pec.istruzione.it](mailto:naps180008@pec.istruzione.it)

Con congruo anticipo, almeno 3 giorni prima della partenza, la ditta aggiudicataria, a pena risoluzione contratto, dovrà esibire la seguente documentazione dell'autobus utilizzato, corredata con la fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei 2 eventuali autisti:

- a) Attestato o fotocopie dei certificati di assicurazione che prevedano un massimale di almeno cinque milioni;
- b) Fotocopia della carta di circolazione;
- c) Fotocopia della licenza comunale;
- d) Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo della efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata dell'autobus utilizzato;
- e) Fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile per gli autobus in servizio NOLEGGIO;

Busta B )Offerta Tecnica

Busta C) Offerta Economica

il dettaglio dell'offerta con l'indicazione del prezzo offerto per singolo partecipante pagante e delle specifiche delle voci di offerta in base alla procedura (offerta economicamente più vantaggiosa)

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che il viaggio d'istruzione si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia Tour Operator. A tal fine, il servizio sarà affidato all'Agenzia o Tour Operator che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso i seguenti criteri di valutazione e in base alla seguente tabella di attribuzione del punteggio:

N. Voce offerta Punteggi Massimi

OFFERTA ECONOMICA (deve essere indicata la quota unitaria per partecipante comprensiva di IVA)

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 83 del codice D.lgs 163/2006 ss.mm.ii.– codice decontratti) valutando i seguenti elementi:

1) Valore economico max 60 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove alle

altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$60 : X = A : B$  dove



X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

2) Qualità del servizio max 40 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi trasporto max 10 punti
- Qualità servizi di sistemazione alberghiera , struttura alberghiera e sua ubicazione max 10 punti
- Trattamento ristorazione max 10 punti
- Servizi opzionali max 5 punti
- Assicurazione max 5 punti

N.B. : Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'Hotel.

Sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti come su indicato Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia/associazione che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni di base richieste nel presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

– L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene offerta per bando di gara per viaggi di istruzione" e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo, il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.

### **AGGIUDICAZIONE**

La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente scolastico procederà

all'apertura dei plichi il giorno 28/11/2022 alle ore 12,00, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste A: Documentazione Amministrativa, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

All'apertura delle buste, avente carattere amministrativo, è ammessa la partecipazione di un rappresentante per ciascuna ditta concorrente. In una o più sedute, la Commissione procederà all'apertura delle buste B: Offerta Tecnica e C: Offerta Economica contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed



economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

-La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna

delle offerte presentate venga ritenuta idonea. L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. La Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato.

-La Scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

-La Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

A seguito di comparazione e attribuzione dei punteggi, in base a modello allegato alla presente, sarà data comunicazione alle agenzie/associazioni prescelte dell'assegnazione dei viaggi.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Offerta pervenuta oltre il termine di presentazione

Offerta in modalità diversa dalla procedura .

Mancanza di uno o più documenti della busta amministrativa.

Non rispondenza ai requisiti minimi dei servizi offerti indicati nel capitolato tecnico.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 giorni dalla partenza previa: - Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante. - Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.). - Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.



## DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara; all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con apposito provvedimento del RUP dopo 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia/associazione che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni di base richieste nel presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene offerta per bando di gara per viaggi di istruzione" e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo, il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.

A seguito di comparazione e attribuzione dei punteggi, in base a modello allegato alla presente, sarà data comunicazione alle agenzie/associazioni prescelte dell'assegnazione dei viaggi.

## CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto si procederà alla stipula del contratto di fornitura redatto e firmato dalle parti utilizzando la procedura guidata all'interno dell'RDO del Mercato Elettronico della PA. La definizione del Contratto dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Fiorentino.



### INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Chiara Savarese.

### PUBBLICAZIONE

La presente richiesta sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola: [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia/associazione che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni di base richieste nel presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

- L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene offerta per bando di gara per viaggi di istruzione" e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo, il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.
- A seguito di comparazione e attribuzione dei punteggi, in base a modello allegato alla presente, sarà data comunicazione alle agenzie/associazioni prescelte dell'assegnazione dei viaggi.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Patrizia Fiorentino***