



Prot. 11996

Sorrento, 18 Novembre 2022

CIG : 94999430F8

Spett.le

OGGETTO: Richiesta preventivo per Viaggi di Istruzione marzo/ aprile 2023

Questo Istituto, intende organizzare dei viaggi di Istruzione per circa 210 alunni più 14 docenti accompagnatori, pertanto, si chiede preventivo di spesa come di seguito indicato (per i dettagli dei programmi e delle visite far riferimento all'allegato a - Capitolato Tecnico):

PRIMA OPZIONE PREVENTIVO (6 giorni e 5 notti) PARIGI

PROGRAMMA VIAGGIO	1° GIORNO	Sorrento - Parigi
	2° GIORNO	Louvre – Quartiere latino
	3° GIORNO	Museo d'Orsay – Notre Dame
	4° GIORNO	Montmartre
	5° GIORNO	Torre Eiffel – Giro in battello sulla Senna
	6° GIORNO	Parigi - Sorrento

SECONDO OPZIONE PREVENTIVO (4 giorni e 3 notti) FIRENZE

PROGRAMMA VIAGGIO	1° GIORNO	Partenza per Firenze con soste e visita ad Orvieto
	2° GIORNO	Visita guidata per l'intera giornata a Firenze con ingresso alla Galleria dell'Accademia, al Duomo e al Battistero.
	3° GIORNO	Mattina: visita guidata, mezza giornata, a Firenze con ingresso alla Galleria degli Uffizi; Pomeriggio: Visita a San Gimignano



	4° GIORNO	Partenza per Sorrento con sosta e visita alla Cascata delle Marmore.
--	-----------	--

TERZA OPZIONE PREVENTIVO (4 giorni e 3 notti) RIMINI

PROGRAMMA VIAGGIO	1° GIORNO	Partenza per Ravenna – sistemazione in hotel – colazione a sacco. Conoscenza della città: Piazza del Popolo, Via Mentana, Tomba di Dante, Chiesa di San Francesco, i Murales di Dante in via Pasolini.
	2° GIORNO	S. Vitale, Galla Placidia, Battistero Neoniano, S. Apollinare Nuovo, Battistero degli Ariani, Tomba di Teodorico, S. Apollinare in classe.
	3° GIORNO	Tempio Malatestiano e Rocca Malatestiano. Pranzo libero. Dopo pranzo visita alla parte romana della città con visita alla Domus del Chirurgo, Anfiteatro Romano e Arco di Augusto.
	4° GIORNO	Partenza per Sorrento con sosta e visita a Rimini "L'Italia in Miniatura"

QUARTA OPZIONE PREVENTIVO (3 giorni e 2 notti) LAZIO

PROGRAMMA VIAGGIO	1° GIORNO	Partenza da Sorrento arrivo a Viterbo, - colazione a sacco – visita della città – visita dell'Abbazia di Casamari – Piazzale Flaminio – sistemazione in albergo – cena
	2° GIORNO	Cerveteri(VT): visita alla Necropoli etrusca – Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia – pranzo – spostamento Cerveteri – Tarquini. Parco Nazionale di Veio – rientro a Viterbo - Cena
	3° GIORNO	Montecassino: Abbazia di Montecassino - Visione dei Placiti Capuani. Viterbo: Parco di Vulci Pranzo Rientro a Sorrento previsto in serata



QUINTA OPZIONE PREVENTIVO (3 giorni e 2 notti) CILENTO

PROGRAMMA VIAGGIO	1° GIORNO	Partenza da Sorrento – Arrivo alle Gole del Calore con attività di osservazione Pranzo a sacco Ripresa attività didattica e partenza per Palinuro Sistemazione nelle stanze Attività didattica serale presso i locali dell'ostello Cena
	2° GIORNO	Partenza dall'ostello dopo colazione, arrivo all'Oasi del Bussento – attività didattica – partenza per Palinuro Sistemazione nelle stanze Attività didattica serale presso i locali dell'ostello Cena
	3° GIORNO	Partenza dall'ostello dopo colazione, arrivo alla Certosa di Padula e visita guidata Pranzo a sacco Partenza e arrivo a Sorrento

SESTA OPZIONE PREVENTIVO (3 giorni e 2 notti) ROMA

PROGRAMMA VIAGGIO	1° GIORNO	Partenza da Sorrento – arrivo a Roma – pranzo a sacco – Incontro con guida e visita a Trastevere, antico quartiere di Roma- Villa Farnesina con gli affreschi di Raffaello – dal ponte Cestio si attraversa il fiume e si raggiunge l'isola Tiberina – dal ponte Fabricio alla sinagoga e visita. Cena
	2° GIORNO	Visita guidata ai Musei Vaticani con la Cappella Sistina, Galleria degli Arazzi e delle Carte Geografiche, Basilica di S.Pietro. Pranzo Visita guidata al Castel Sant'Angelo Cena
	3° GIORNO	Visita guidata dell'ETRU – Museo Nazionale etrusco di Villa Giulia Pranzo Partenza per Sorrento

MEZZO DI TRASPORTO:

- Pullman Viaggio in pullman GT, con regolare revisione annuale e dotati di impianti di climatizzazione, DVD-CD, navigatore satellitare perfettamente funzionanti, a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo con autisti di provata esperienza in viaggi d'istruzione. Devono essere rispettate le norme circa il numero degli autisti in relazione alla lunghezza dei percorsi e alle ore di



E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

guida necessarie. Tutte le spese di viaggio quali pedaggi autostradali, carburante, parcheggi, ingressi in città (check point), iva ecc.

ALBERGO:

- Sistemazione in hotel 3/4 stelle a Parigi/Firenze/Rimini/Lazio/Cilento/Roma;

Camere:

- Singole per gli accompagnatori.
- Max quattro letti per camera per gli studenti.

Pasti:

- Tutti i pasti citati nel programma, in hotel/ristorante.

Bevande:

- ½ lt acqua minerale durante tutti i pasti per ogni partecipante.

Gratuità:

- Un docente accompagnatore per ogni 10 allievi paganti.

Incluso:

- Tutte le visite con guida ed ingressi previsti nel programma.

Assicurazioni:

- Indicare accuratamente tutte le polizze assicurative previste, con i relativi massimali e coperture specifiche per il rischio contagio da Covid-19.

Dichiarazioni:

- Autocertificazioni previste dalla C.M. 291/92 e D.lvo 111/95

Esclusioni:

- Descrivere chiaramente ciò che è escluso dalla fornitura.

Ulteriori elementi:

- Tutto quanto possa meglio descrivere la qualità del trasporto, del soggiorno, dei comfort, della ristorazione, delle strutture dell'hotel, ecc, per consentire una adeguata valutazione.



E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

Tasse di soggiorno:

- Eventuali tasse di soggiorno dovranno essere a carico dell'agenzia aggiudicataria.

Modalità e termini di presentazione delle offerte:

- Si invita codesta rispettabile Ditta a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta, secondo le norme dell'allegato capitolato tecnico. Saranno ammesse le offerte inviate al seguente indirizzo di Posta Certificata: naps180008@pec.istruzione.it, purché pervengano entro le ore 12,00 del 26/11/2022. Le offerte pervenute in ritardo non saranno tenute in conto, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità.

All'oggetto dell'offerta dovrà essere indicata la dicitura:

- Viaggio di Istruzione a Parigi/Firenze/Rimini/Lazio/Cilento/Roma a.s. 2022/2023

La gara sarà aggiudicata, previa conferma di adesione da parte dei partecipanti, anche in presenza di un solo preventivo, alla Ditta che avrà presentato l'offerta (singolarmente) più conveniente. Ad avvenuta aggiudicazione, sulla base delle offerte, verranno raccolte le adesioni dei singoli allievi e si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata con la Ditta aggiudicataria.

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio ed a seguito della ricezione di regolare Fattura Elettronica indicante Codice Univoco **UFMLW6** e **CIG 94999430F8** e del DURC richiesto dalla Stazione Appaltante.

Si sottolinea l'invito all'osservanza rigorosa della normativa vigente che regola i viaggi di istruzione. Inoltre, si comunica che i dati personali saranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Istituzione Scolastica (art. 27 legge n. 675/96 "tutela della privacy"). Il concorrente dovrà inviare, a pena di esclusione, copia del Capitolato, del Patto di Integrità e della Dichiarazione sostitutiva sottoscritti, in calce dal legale rappresentante della Ditta partecipante. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del rapporto: Qualità/Prezzo/Garanzie Offerte, secondo le indicazioni fornite con la presente richiesta di preventivo e solo a seguito di conferma scritta della scuola.

1) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato entro le ore 12,00 del 26/11/2022. Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si potrà procedere all'aggiudicazione, anche nel caso pervenga una sola offerta. Non sono ammesse offerte in variante.



E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

2) DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 01/02/2023 AL 31/05/2023.

3) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto entro il termine di 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

4) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, le dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

1. **Capitolato Tecnico (allegato a)**, sottoscritto in calce dal legale rappresentante della Ditta partecipante;
2. **Patto di Integrità (allegato b)**;
3. **Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni (allegato c)**;
4. **Disciplinare di gara (allegato d)**;
5. Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e 56/2017 e successive modificazioni e integrazioni;
6. Possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
7. Possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
8. Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
9. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione con massimali come previsto da legge vigente;
10. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi dei cronotachigrafi;
11. Che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
12. Che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
13. Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
14. Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, ed allegare il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;



15. Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
16. Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
17. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla Stazione Appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
18. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;

Considerato il processo di semplificazione delle Procedure di Gara in materia di contratti pubblici previsti dal PNRR e dal Decreto Legge del 31/05/2021 n. 77 è stato istituito il Fascicolo Virtuale per gli Operatori Economici (FVOE) istituito presso la Banca Dati ANAC. **Pertanto, è necessario, attenersi alle nuove disposizioni al fine di verificare i requisiti di partecipazione.**

Le regole di funzionamento del FVOE sono dettate dalla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo, economico – finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale;
- b) Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente** registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizio accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e 56/2017, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, dovrà essere inviata all'indirizzo di Posta certificata: naps18008@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 26/11/2022.

6) GARANZIE RICHIESTE

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 n. 15 e successive modifiche).

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento è il D.S. Prof.ssa Patrizia Fiorentino del Liceo Salvemini di Sorrento.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa. I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio: - per ottemperare ad obblighi di legge; - per esigenze di tipo operativo o gestionale; - per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute. Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, Le comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei Suoi dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, nonché sulla comunicazione e diffusione dei suoi dati personali e, infine, infine sui diritti dell'interessato, sono contenute nell'informativa redatta in formato elettronico, pubblicata sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Scuola trasparente, alla voce DPO" consultabile al seguente link: www.salvemini.na.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Fiorentino