



Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470 - Fax: 0815329274

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: www.salvemini.na.it

E-mail: NAPS180008@istruzione.it;

Sorrento, 31/05/2021

AVVISO N. 161

Ai docenti,
Agli alunni,
Ai genitori,
Al D.S.G.A,
Al sito web

OGGETTO. Adempimenti finali

Si ricordano innanzitutto le imminenti scadenze, in applicazione del calendario scolastico nazionale e di quello approvato nel nostro istituto per il presente anno:

1. Scrutini a partire da venerdì 04 fino a sabato 12 giugno 2021, secondo il seguente calendario (pubblicato con avviso n.148 – scrutini finali-Rettifica):

Venerdì 04 giugno	1A	14:30	16:00		3LA	15:00	16:30
	2A	16:00	17:30		1LA	16:30	18:00
	3A	17:30	19:00		2C	18:00	19:30
	4A	19:00	20:30				
Lunedì 07 giugno	1D	14:30	16:00		2LA	15:00	16:30
	2D	16:00	17:30		1LC	16:30	18:00
	3D	17:30	19:00		4LC	18:00	19:30
	4B	19:00	20:30				
Martedì 08 giugno	4C	14:30	16:00		3SAA	15:00	16:30
	3C	16:00	17:30		2SAA	16:30	18:00
	1C	17:30	19:00		4SAA	18:00	19:30
	4D	19:00	20:30				
Mercoledì 09 giugno	1E	14:30	16:00		4LD	15:00	16:30
	2E	16:00	17:30		2LC	16:30	18:00
	3E	17:30	19:00		3LC	18:00	19:30
	4E	19:00	20:30				
Giovedì 10 giugno	1LACAM	14:30	16:00		3SAB	15:00	16:30
	2LB	16:00	17:30		1SAB	16:30	18:00
	3LB	17:30	19:00		1SAA	18:00	19:30
	4LB	19:00	20:30				

Venerdì 11 giugno	5A	15:00	16:00		5LC	15:30	16:30
	5D	16:00	17:00		5LA	16:30	17:30
	5B	17:00	18:00		5LB	17:30	18:30
	5E	18:00	19:00		5SAA	18:30	19:30
	5C	19:00	20:00		5F	19:30	20:30
Sabato 12 giugno	1B	10:00	11:30		3LD	10:30	12:00
	2B	11:30	13:00		4LA	12:00	13:30
	3B	13:00	14:30		1LD	13:30	15:00

2. Collegio Docenti 12 Giugno 2021, ore 17.00.

3. **Esami di Maturità- Plenaria 14 giugno 2021** -Inizio delle prove degli Esami di Stato, mercoledì 16 giugno 2021

I docenti non impegnati negli Esami di Stato devono restare a disposizione della scuola fino a lunedì 30 giugno 2021, dato che mai come quest'anno appare concreta la possibilità di sostituzione in corso d'opera dei commissari di esame, tutti interni all'istituto.

Scrutini finali

Quest'anno la normativa di riferimento per gli scrutini finali è costituita dal DPR 122/09 (norme generali di valutazione degli alunni) e dal DLgs 62/2017 e ss.mm. ii. e l'OM n°53 del 3 marzo 2021 (norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel secondo ciclo ed Esami di stato). Inoltre, si raccomanda a tutti gli insegnanti di avere a portata di mano sia il Regolamento integrativo del Piano per la DDI del PTOF in vigore, approvato dal collegio – maggio 2020, che i criteri di conduzione degli scrutini finali, i criteri di assegnazione della valutazione del comportamento, i criteri per l'attribuzione del credito scolastico e i criteri di deroga all'obbligo di frequenza in periodo di emergenza sanitaria stabiliti dal collegio del 17 maggio 2021.

Si rammenta ai docenti che:

1. le proposte di voto da parte degli insegnanti possono ufficialmente essere inserite a sistema già a partire dalla pubblicazione della presente circolare. La valutazione globale di uno studente, perciò, del tutto diversa da una media aritmetica delle misurazioni svolte durante l'anno, appare come un insieme di tutti i dati accumulati nel corrente anno scolastico su livelli di partenza, comportamento, partecipazione, impegno, profitto e metodo di studio. Si pensi ad esempio alle sigle utilizzabili, complementari alle misurazioni numeriche, che fanno riferimento ad attività che rientrano a pieno diritto nella valutazione finale dello studente senza determinarne la media complessiva. Nel caso in cui le delibere in sede di scrutinio finale sono adottate a maggioranza, in caso di parità, prevale il voto del presidente del consiglio di classe o del suo delegato (il coordinatore di classe). Si rammenta che il voto finale delle singole discipline è assegnato in ogni caso nella sua collegialità dal consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di voto in un quadro unitario che permetta di giungere ad una valutazione globale dello studente, escludendo, di conseguenza, la pura e semplice accettazione delle proposte dei singoli insegnanti vissute come dati acquisiti e che richiedono solo un atto di formale assenso [DPR 122/09, art.1];
2. Si ricorda infine che, in base agli accordi assunti nei cdc del presente anno scolastico in applicazione di quanto previsto dalla L.107/2015, dovrà rientrare a pieno titolo nella valutazione finale delle discipline la misurazione delle attività relative ai PCTO. Si dovrà altresì tenere conto dell'esperienza di PCTO anche nell'attribuzione del voto di comportamento, con specifico riferimento alle competenze di ed. civica;

3. la valutazione nella disciplina di Ed. Civica deve essere concordata via mail anticipatamente rispetto alla data di effettuazione dello scrutinio dal coordinatore della classe partendo dalle misurazioni inserite dai colleghi della classe - esclusivamente con gli insegnanti direttamente coinvolti nelle azioni formative pianificate ed effettuate;
4. ogni docente, nella predisposizione dei materiali e dei dati in vista dello scrutinio delle proprie classi, inserirà nella sezione per ciascuno studente presentato con valutazione complessiva insufficiente l'indicazione delle carenze che hanno determinato l'insufficienza finale. [in termini di competenze e di conoscenze disciplinari, espresse in modo puntuale e comprensibile da studenti e famiglie, non limitandosi ovviamente alla semplice dizione "insufficiente" e specificando in modo esplicito, laddove necessario, se le carenze si sono registrate nello scritto - pratico, nell'orale o in ogni ambito];
5. ciascun docente, inoltre, inserirà nella sezione apposita per ogni studente presentato in sede di scrutinio con valutazione complessiva insufficiente e quindi con lacune nella propria disciplina la modalità di recupero prioritariamente auspicata, da scegliere all'interno delle opzioni standard possibili [ovviamente si dovrà far riferimento a "studio autonomo" ed a "corso di recupero extra-curricolare"]
6. per ogni alunno con valutazione insufficiente, ogni docente in Argo in coda al giudizio inserirà le **Carenze riscontrate, i contenuti da recuperare e la tipologia della prova di recupero** (scritta e/o orale). In questo modo la scheda delle carenze sarà generata e pronta per l'invio, che avverrà solo dopo il collegio docenti del 12 giugno (seguiranno istruzioni per i coordinatori).

Tutti i docenti devono predisporre quanto illustrato nei precedenti punti almeno **tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio**. Tale raccomandazione non è funzionale a scadenze o blocchi presenti nel programma, bensì ha esclusivamente lo scopo di permettere al coordinatore di classe ed alla segreteria didattica di visualizzare in tempo utile i dati inseriti, di chiedere ai colleghi il completamento degli stessi in caso di lacune ed omissioni, di procedere in anticipo rispetto allo scrutinio vero e proprio all'assegnazione provvisoria del voto di comportamento con gli indicatori già predisposti nel sistema, approvati nella seduta del collegio docenti. È quindi essenziale che le valutazioni di comportamento con i relativi descrittori non solo siano predisposte dal coordinatore d'accordo con il docente titolare del maggior numero di ore di insegnamento nella classe, ma siano anche condivise e confermate via mail prima dello scrutinio da tutti gli insegnanti del consiglio.

Il docente coordinatore, prima del giorno di effettuazione dello scrutinio, provvederà a formulare la presentazione complessiva della classe, in modo che possa essere riportata sul verbale.

La segreteria didattica farà pervenire a ciascun coordinatore il riepilogo delle ore di assenze dell'intera classe, con particolare riferimento agli studenti che hanno superato il tetto massimo previsto, unitamente all'indicazione del numero delle ore di assenza che rientrano nei criteri di deroga stabiliti dal collegio per il 2020-21.

In **sede di scrutinio** il Dirigente scolastico inviterà ogni docente a verificare il corretto inserimento delle proposte di voto ed a modificare le proposte stesse nel caso di "mezzi voti". Subito dopo si passerà allo scrutinio vero e proprio: si procederà all'assegnazione finale, insieme con il cdc, del voto di comportamento di ogni allievo con relativi descrittori ed alla discussione relativa ad ammissione / non ammissione / sospensione degli studenti. I docenti delle classi dalla prima alla quarta consegneranno al coordinatore di classe la relazione finale e due copie dei programmi svolti firmati da almeno due alunni e dal docente stesso.

I docenti delle **classi seconde** di ogni indirizzo di studi dovranno inserire le competenze raggiunte dagli allievi da certificare al termine dell'obbligo scolastico secondo il modello nazionale integrato [cfr. DM 139/07 e DM 99/09]. Le certificazioni delle competenze saranno compilate direttamente in Argo. (Sarà inviato tutorial ai coordinatori)

Nel caso delle **classi quinte**, sarà cura del coordinatore, con i colleghi, predisporre i giudizi di ammissione / non ammissione degli studenti all'Esame di Stato utilizzando i modelli di Argo.

Per le classi quinte, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 dell'OM 53/21, il credito è attribuito per il quinto anno e convertito per il terzo e quarto anno dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale:

- La conversione del credito scolastico attribuito per il terzo anno va effettuata sulla base tabella A, di cui all'allegato A all'OM 53/2021, con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito.
- La conversione del credito scolastico attribuito per il quarto anno va effettuata sulla base tabella B, di cui all'allegato A all'OM 53/2021, con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito. La conversione va effettuata dopo l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4, comma 4, dell'OM 11/2020. Ricordiamo che l'OM n. 11/2020, relativa alla valutazione finale a.s. 2019/20, ha previsto l'ammissione alla classe successiva anche per gli studenti con valutazioni insufficienti ed un'eventuale media voti inferiore a 6/10. In tal caso, il consiglio di classe ha attribuito un credito pari a 6 punti, con possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21. L'integrazione va effettuata anche in riferimento al PAI, ossia al Piano di Apprendimento Individualizzato, predisposto al termine dello scorso anno scolastico e realizzato nel corso del 2020/21, per quegli alunni ammessi con valutazioni inferiori a sei decimi in una o più discipline. L'integrazione riguarda gli studenti nella condizione sopra indicata (ammessi alla classe successiva con media voti inferiore a 6) e frequentanti nel 2019/20 la classe quarta, che devono affrontare nel corrente anno scolastico l'esame di Stato. Il consiglio di classe dopo la conversione del credito del terzo anno procede all'eventuale integrazione (il credito può essere integrato di un punto come precisato dalla nota n. 8464 del 28/05/2020) e successivamente alla conversione del credito relativo allo scorso anno scolastico, ossia al quarto anno, sulla base della Tabella B già menzionata.
- L'attribuzione del credito scolastico per il quinto anno va effettuata sulla base tabella C di cui all'allegato A all'OM 53/2021.

La conversione dei crediti può essere eseguita direttamente dal coordinatore in sede di scrutinio finale, tramite apposita funzionalità del registro elettronico. Dal menu azioni → Conversione del credito. (Sarà inviato tutorial ai coordinatori)

Dopo l'effettuazione dello scrutinio finale

1. I coordinatori consegneranno in vicepresidenza: due copie dei tabelloni finali debitamente firmati dall'intero cdc, il foglio firme di presenza agli scrutini, e per le classi dalla prima alla quarta le relazioni finali e i programmi svolti di ogni singola disciplina
2. i coordinatori provvederanno a compilare ed inviare all'ufficio didattica, per ogni allievo non ammesso alla classe successiva o agli esami di stato, il modulo di non ammissione per la firma digitale dal dirigente scolastico;
3. l'ufficio didattica caricherà, successivamente al collegio docenti del 12 giugno, i moduli sul registro elettronico, sezione "Bacheca", ciascuno visibile ovviamente solo dalla famiglia dello studente non ammesso alla classe successiva o non ammesso agli esami di stato;
4. in tutte le classi scrutinate, il coordinatore, qualora uno o più allievi abbiano ottenuto la sufficienza finale in una o più discipline con voto di consiglio, farà pervenire al più presto, personalmente o via mail alla vicepresidenza, eventuali indicazioni di necessaria frequenza ai corsi di recupero, se attivati dalla scuola, finalizzati a favorire il superamento delle lacune persistenti.

Come già al termine del primo periodo, le modalità di recupero suggerite sono puramente indicative, i calendari dei corsi di recupero estivi effettivamente attivati saranno pubblicati da sabato 19 giugno 2021. In vista degli interventi di sostegno e recupero da attivare durante l'estate tutti i docenti, impegnati o meno negli Esami di Stato, che non tengono in prima persona i corsi estivi sono caldamente invitati non solo a precisare in modo dettagliato le lacune dei singoli allievi dei quali si è sospeso il giudizio a giugno, ma anche a mettersi in contatto con gli insegnanti che cureranno tali corsi per fornire loro dati ed informazioni utili a rendere il più efficaci possibile le azioni di recupero.

I docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato devono presentare **entro e non oltre venerdì 11 giugno 2021**:

- tutti gli elaborati svolti;
- i libri ed il materiale appartenente alla scuola;
- la dichiarazione degli incarichi di natura organizzativa rivestiti durante l'anno 2020-21, con time sheet, in base alle voci del relativo allegato della sezione economica del Contratto collettivo d'istituto, ambito docenti da compilare e spedito a naps180008@istruzione.it;
- la relazione finale dei progetti dell'autonomia, limitatamente ai responsabili di progetto / commissione, con nomina individuale per il 2020-21.

Solo docenti a tempo indeterminato devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 21 agosto 2021 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come commissari interni devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a lunedì 30 giugno 2021), da compilare on line **entro il 20 giugno 2021**, quando saranno anche noti i calendari degli Esami di Stato;

Solo docenti a tempo determinato (30 giugno 2021):

- la richiesta dello stato disoccupazione (NASpI) deve essere presentata via internet all'INPS vedi informazioni ed istruzioni sul sito www.inps.it - categoria "disoccupati, ecc."

Solo docenti a tempo determinato (31 agosto 2021) devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 21 agosto 2021 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come commissari interni devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a lunedì 30 giugno 2021), da compilare on line entro il 20 giugno 2021, quando saranno anche noti i calendari degli Esami di Stato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino
(Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs.39/1993)