



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy
Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008
Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274
Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323
Sito: www.salvemini.na.it E-mail: NAPS180008@istruzione.it

Sorrento, 14/10/2021

AVVISO N. 33

Ai Docenti
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di esperti e tutor, per progetti PON da attuare nel corso dell' a.s. 2021/22.

Si comunica che, in applicazione delle delibere N. 6 del Collegio dei docenti del 12/06/2021 e N. 2 del Collegio dei Docenti del 17/05/2021, è indetta una selezione rivolta ai docenti interni all'istituto, per l'affidamento dei seguenti incarichi:

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI... IN CORSA PER IL FUTURO

Moduli:

TITOLO MODULO	AREA DISCIPLINARE	ORE	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
Win lerner deutsch zusammen!	Tedesco	30	20 alunni	TUTOR
Yo hablo espaniol	Spagnolo	30	20 alunni	ESPERTO (*)
Salvemini Web	Informatica	30	20 alunni	ESPERTO (*)
Progettare con Autocad	Informatica	30	20 alunni	ESPERTO (*)

Le domande, corredate del proprio Curriculum Vitae, dovranno pervenire entro le ore 12 del 21/10/2021

MANSIONARIO, CRITERI DI SELEZIONE E RETRIBUZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE:

DOCENTE ESPERTO

OBBLIGHI:

- ✓ collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- ✓ interfacciarsi e collaborare con il tutor d'aula;
- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor scolastico, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da far acquisire ai corsisti;
- ✓ effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano;
- ✓ elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto;
- ✓ assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e svolgere le attività secondo i programmi stabiliti;
- ✓ guidare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didatticometodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- ✓ apporre nel registro didattico la propria firma di presenza, l'orario d'inizio e fine della lezione e le attività svolte;
- ✓ inserire on line i dati relativi alla gestione delle attività del corso secondo il calendario stabilito;
- ✓ segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ registrare i risultati delle verifiche in collaborazione con il tutor d'aula;
- ✓ descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- ✓ interfacciarsi e collaborare con il docente Referente per la valutazione;
- ✓ mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
- ✓ relazionare circa le proprie attività;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

Criteria di selezione delle domande:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI ESPERTO IN PROGETTO PON			
Cod.	Titoli di Studio / Culturali	MaX	
A	Laurea quadriennale o quinquennale <u>in disciplina afferente al modulo</u> : punti 4.	4	*
B	Laurea triennale <u>in disciplina afferente al modulo</u> : punti 3.	3	*
C	Seconda laurea triennale o quinquennale: punti 2	2	
D	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca	4	

	coerente con il modulo: punti 2.		
E	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca non attinente al modulo: punti 1.	2	
F	Pubblicazione scientifica a stampa coerente con il modulo: punti 0,5 per ogni pubblicazione.	2	
G	Patente ECDL o titolo equivalente: punti 2	2	
H	Attestato di frequenza a corso di formazione sull'utilizzo della LIM: punti 2	2	
	Titoli di Servizio o Lavoro / Esperienze		
I	Abilitazione in classe di concorso attinente al modulo: punti 3	3	
L	Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per ogni anno	6	
M	Incarico di esperto in progetti PON attinenti al modulo presso il Liceo Salvemini: punti 3 per ogni incarico	6	
N	Incarico di esperto in progetti PON non attinenti al modulo presso il Liceo Salvemini: punti 1 per ogni incarico	3	
O	Incarico di esperto in progetti PON presso altri istituti: punti 1 per ogni incarico	3	
P	Qualsiasi esperienza/incarico coerente con le tematiche affrontate nel modulo: punti 1 per ogni esperienza	3	
A parità di punteggio l'incarico viene affidato al candidato con età minore.			

(*) Titolo obbligatorio (in alternativa)

RETRIBUZIONE ORARIA = Euro 70 lordi

TUTOR D'AULA

OBBLIGHI:

- ✓ Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- ✓ registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il “consenso al trattamento dei dati”;
- ✓ assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con il docente Esperto;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- ✓ curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, le attività svolte;
- ✓ inserire on line i dati relativi alla gestione del corso;
- ✓ inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
- ✓ provvedere alla gestione della classe;
- ✓ registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ documentare i ritiri;
- ✓ segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ registrare i risultati delle verifiche;
- ✓ descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione
- ✓ interfacciarsi e collaborare con il docente Referente per la valutazione;
- ✓ coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- ✓ emettere gli attestati finali;
- ✓ mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
- ✓ relazionare circa le proprie attività;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Criteri di selezione delle domande:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI TUTOR IN PROGETTO PON		
Cod.	Titoli di Studio / Culturali	MaX
A	Laurea quadriennale o quinquennale <u>in disciplina afferente al modulo</u> : punti 4.	4
B	Laurea quadriennale o quinquennale <u>in disciplina non afferente al modulo</u> : punti 3.	3
C	Laurea triennale <u>in disciplina afferente al modulo</u> : punti 3.	3
D	Laurea triennale <u>in disciplina non afferente al modulo</u> : punti 2.	1
E	Seconda laurea triennale o quinquennale: punti 2	2
F	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca <u>coerente con il modulo</u> : punti 2.	4
G	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca <u>non attinente al modulo</u> : punti 1.	2
H	Pubblicazione scientifica a stampa <u>coerente con il modulo</u> : punti 0,5 per ogni pubblicazione.	2
I	Patente ECDL o titolo equivalente: punti 2	2
Titoli di Servizio o Lavoro		
L	Abilitazione in classe di concorso <u>attinente al modulo</u> : punti 3	3
M	Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per ogni anno	6
N	Incarico di tutor in progetti PON presso il Liceo Salvemini: punti 2 per ogni incarico	6

O	Incarico di tutor in progetti PON presso altri istituti: punti 1 per ogni incarico	3
P	Incarico di tutor in progetti MIUR / FIS: punti 1 per ogni incarico	3
A parità di punteggio l'incarico viene affidato al candidato con età minore.		

Nell'attribuzione degli incarichi si applicherà il principio di rotazione: in ogni graduatoria i docenti destinatari di incarico analogo per progetti PON attuati nello stesso a.s. avranno la precedenza.

I candidati al ruolo di esperto per il pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI ... IN CORSA PER IL FUTURO dovranno compilare gli allegati DM_E, DT_E e CT

I candidati al ruolo di tutor per il pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI... IN CORSA PER IL FUTURO dovranno compilare gli allegati DM_T, DT_T e CT

ALLEGATI:

DM_E – Domanda per selezione ESPERTI pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI ... IN CORSA PER IL FUTURO

DM_T – Domanda per selezione TUTOR pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI ... IN CORSA PER IL FUTURO

DT_E – Dichiarazione titoli esperto

DT_T – Dichiarazione titoli tutor

CT – Acquisizione del consenso al trattamento dei dati personale

***Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Patrizia Fiorentino)***