



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: www.salvemini.na.it

E-mail: NAPS180008@istruzione.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Sorrento, 30/11/2021

AVVISO N. 66

Ai Docenti
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione della figura di VALUTATORE per progetti PON da attuare nel corso dell' a.s. 2021/22.

Si comunica che, in applicazione delle delibere N. 6 del Collegio dei docenti del 12/06/2021 e N. 2 del Collegio dei Docenti del 17/05/2021, poiché nel precedente Avviso del 15/06/21 non è pervenuta nessuna domanda relativa alla figura di VALUTATORE, si reitera la selezione rivolta ai docenti interni all'istituto, per l'affidamento dell'incarico di VALUTATORE del Progetto- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI...
IN CORSA PER IL FUTURO

Le domande, corredate del proprio Curriculum Vitae, dovranno pervenire entro le ore 12 del 04/12/2021

MANSIONARIO, CRITERI DI SELEZIONE E RETRIBUZIONE DELLA FIGURA RICHIESTA

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

OBBLIGHI:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Coadiuvare i tutor nella formulazione e nell'archiviazione delle valutazioni ex-ante ed ex-post.
- Fornire ai tutor gli elementi per compilare indicatori di progetto e
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello aggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi anche coadiuvando gli alunni a svolgere i questionari previsti dalla piattaforma di gestione, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Predisporre un sistema di valutazione delle aziende ospiti delle attività di alternanza;

- Relazionare, a conclusione dell'intervento, sulla valutazione globale del progetto evidenziando criticità su cui intervenire su analoghi progetti futuri.

Criteria di selezione delle domande:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
Cod.	Titoli di studio e culturali	MaX
A	Seconda Laurea conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica: punti 3.	3
B	Certificazione di competenze informatiche ECDL base o equivalente: punti 3	3
	Titoli di Servizio o Lavoro	
C	Docente di ruolo a tempo indeterminato: punti 5	5
D	Anni di ruolo presso il Liceo Salvemini (punti 1 per ogni anno)	10
E	Svolgimento di incarico in progetto PON/POR in qualità di referente della valutazione (punti 3 per ogni progetto)	12
F	Svolgimento di incarico in progetto PON/POR in qualità di coordinatore/facilitatore (punti 2 per ogni progetto)	8
G	Svolgimento di incarico in progetto PON/POR in qualità di tutor/esperto (punti 2 per ogni progetto)	10
H	Svolgimento di incarico in altri progetti MIUR in qualità di esperto/tutor/coordinatore/valutatore (punti 1 per ogni progetto)	5
I	Incarico di collaborazione/funzione strumentale nelle aree DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE - SUPPORTO AI DOCENTI (punti 1 per ogni incarico)	5

RETRIBUZIONE ORARIA = Quota stabilita dal CCNL per ore funzionali.

IMPEGNO ORARIO = Da stabilire in relazione alle spese di gestione dello specifico progetto

I candidati al ruolo di docente referente per la valutazione dovranno compilare gli allegati DM_V DT_V e CT

ALLEGATI:

DM_V – Domanda per selezione REFERENTE VALUTAZIONE pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-614 SALVEMINI ... IN CORSA PER IL FUTURO

DT_V – Dichiarazione titoli docente referente per la valutazione

CT – Acquisizione del consenso al trattamento dei dati personale

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino





ALLEGATO CT

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI- SORRENTO

Progetto Codice _____ - Nome: _____

INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione, da altre istituzioni scolastiche o con documentazioni/dichiarazioni presentate dall'Interessato/i che sottoscrive il modulo di consenso.

Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione delle/gli allieve/i, alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi regionali, e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.

1. Descrizione trattamento

1.1 Archivio cartaceo delle domande – archivio e tabelle dati in formato digitale.

1.1.a Titolare del trattamento dei dati:

Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini" - Legale rappresentante - Dirigente Scolastico in carica: Patrizia FIORENTINO

Responsabile del trattamento dei dati: prof.ssa Patrizia FIORENTINO.

1.2 Archivio telematico su piattaforma di gestione dei progetti PON

1.2.a Titolare del trattamento dei dati:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Viale Trastevere 76/a Roma, Italia.

Responsabile del trattamento dei dati:

INDIRE, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa – Via Michelangelo Buonarroti, 10 – 50122 Firenze, Italia.

2. Finalità generali del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR, i dati personali sono "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Nel dettaglio, i dati personali trattati dal Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini" nonché le finalità dei trattamenti al fine di svolgere i servizi previsti dal progetto sono indicati all'interno del Registro dei trattamenti del Titolare, riportato di seguito.

Il trattamento dei dati personali è funzionale al raggiungimento delle finalità di istruzione e di formazione del progetto ed è quindi di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs 196/2003.

3 Diritti dell'interessato, violazione e trasferimento

3.1 Diritti dell'interessato

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, agli artt. 15, 16, 17, 18 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 in merito all'accesso, all'aggiornamento, alla rettifica o integrazione, alla limitazione, diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo, alla cancellazione dei dati personali registrati, quale diritto all'oblio, e alla revoca del consenso. A seguito della revoca del consenso, vi sarà la cancellazione dei dati e la conseguente impossibilità di fornire ulteriori servizi.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al Titolare del trattamento tramite la Segreteria: naps180008p@istruzione.it

3.2 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Ha, altresì, il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.3 Violazione dei Dati Personali

Il Titolare del Trattamento si impegna a comunicare per iscritto all'interessato, tempestivamente ogni violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso Titolare o dal Fornitore esterno dei servizi o da qualsivoglia Sub-responsabile.

3.4 Trasferimento dei Dati Personali

Salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dall'interessato, il Titolare del trattamento non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i Dati Personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali

4. Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Terminato il trattamento utile all'erogazione e all'espletamento dei servizi, i dati verranno anonimizzati

5. DATI PERSONALI

5.1 Anagrafica:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza
Sesso	Codice Fiscale	Residenza	Recapito	Telefono
Cellulare	Email	Stato di famiglia	Titoli Servizio	Titoli culturali
Esperienze formative				

5.2 Tipologia di trattamento:

Raccolta	Presso l'istituto scolastico	X	Presso terzi	X
Elaborazione	Formato cartaceo	X	Formato digitale	X



ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente in via _____
città _____ prov. _____

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

sopra riportata ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo,

AUTORIZZA

la raccolta ed il trattamento dei propri dati personali indicati nella presente domanda o fornite in seguito ai fini della gestione e della realizzazione del progetto PON _____.

Luogo e data _____,

Firma
