



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

## Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

E-mail: [NAPS180008@istruzione.it](mailto:NAPS180008@istruzione.it)

Sorrento, 27/09/2021

Agli Alunni,  
Ai genitori,  
Ai Docenti,  
Al sito web

### AVVISO N. 22

#### OGGETTO: ATTIVAZIONE UTENZA SALVEMINI.EDU.IT - CLASSI PRIME

Si comunica che sono state attivate le nuove utenze salvemini.edu per l'anno scolastico 2021/22.

Gli alunni delle classi prime del liceo devono provvedere ad attivare l'indirizzo e-mail salvemini.edu.it.

L'indirizzo e-mail di ogni alunno è composto dai primi 9 caratteri minuscoli del codice fiscale primi9carattericodicefiscale@salvemini.edu.it (ad esempio: se codice fiscale è mnlptr10m231345t l'e-mail sarà [mnlptr10m@salvemini.edu.it](mailto:mnlptr10m@salvemini.edu.it))

Per attivare tale indirizzo seguire le seguenti indicazioni:

- accedere a gmail.com
- inserire l'indirizzo di e-mail [mnlptr10m@salvemini.edu.it]
- inserire la password provvisoria: salvemini
- Dopo il primo accesso cambiare la password inserendo una propria password.

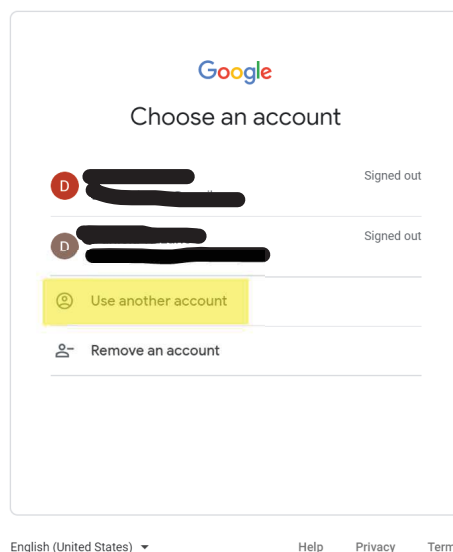
La password provvisoria ha una validità di 48 ore. In caso di difficoltà provare a fare un reset della password, per qualsiasi problematica o difficoltà relative alla fase di registrazione o all'utilizzo delle piattaforme previste è possibile inviare una mail all'indirizzo [assistenza@salvemini.edu.it](mailto:assistenza@salvemini.edu.it).

Si ringraziano alunni e genitori per la collaborazione.

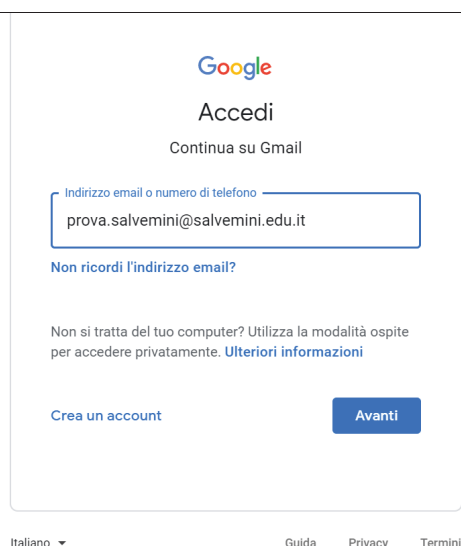
Di seguito un breve tutorial per attivare l'utenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Patrizia Fiorentino**  
(Firma autografa omessa ai sensi art.3  
D.Lgs.39/1993)

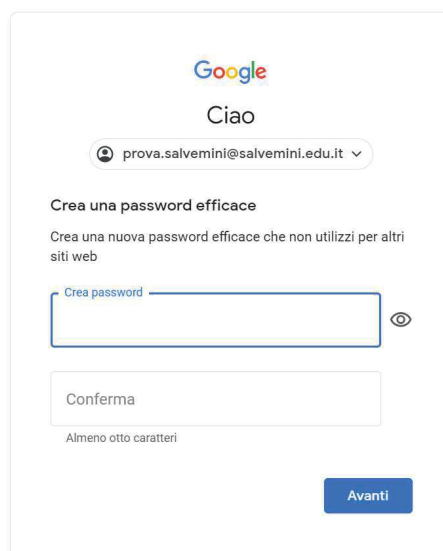
ACCEDETE A  
<http://www.google.it/gmail;>  
cliccare su "Use another account";



Inserire la propria e-mail (nome  
utente che coincide con la mail  
**primi9caratteriCodiceFiscale**  
**@salvemini.edu.it**) e cliccare su  
NEXT o AVANTI



INSERIRE UNA PASSWORD SICURA  
E SEMPLICE DA RICORDARE,  
REINSERIRLA PER CONFERMARE e  
poi cliccare su CAMBIA PASSWORD



Se la procedura viene eseguita correttamente, vi troverete nella posta di salvemini.edu.it  
In basso a sinistra è possibile partecipare direttamente ad una riunione

