



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: www.salvemini.na.it

E-mail: NAPS180008@istruzione.it

;

Sorrento, 09 novembre 2021

Alle classi,
Ai sigg. docenti,
Al DSGA,
Al sito web,
Sedi

AVVISO N. 50

OGGETTO: Ricevimento genitori

Si comunica che, per il corrente anno scolastico, i docenti riceveranno i genitori nelle settimane indicate, come da tabella, esclusivamente **previa prenotazione tramite registro elettronico, massimo cinque genitori per volta.**

L'elenco con i giorni di ricevimento dei docenti cambierà finché l'orario non sarà definitivo e sarà pubblicato in bacheca entro il venerdì della settimana precedente a quella di ricevimento.

Si ricorda che l'accesso ai locali scolastici è consentito solo previa presentazione del Green Pass.

I docenti provvederanno ad inserire il ricevimento in Argo, tramite apposita funzione, entro il venerdì della settimana precedente a quella di ricevimento.

Novembre 2021	Da lunedì 15 novembre a sabato 20 novembre
Dicembre 2021	Da lunedì 29 novembre a sabato 4 dicembre Da lunedì 13 dicembre a sabato 18 dicembre
Gennaio 2021	Da lunedì 10 gennaio a sabato 15 gennaio Da lunedì 24 gennaio a sabato 29 gennaio
Febbraio 2021	Da lunedì 07 febbraio a sabato 12 febbraio Da lunedì 21 febbraio a sabato 26 febbraio
Marzo 2021	Da lunedì 07 marzo a sabato 12 marzo Da lunedì 21 marzo a sabato 26 marzo
Aprile 2021	Da lunedì 04 aprile a sabato 09 aprile Da mercoledì 21 aprile a martedì 27 aprile
Maggio 2021	Da lunedì 09 maggio a sabato 14 maggio

Per prenotarsi i genitori seguiranno le indicazioni allegate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino
(Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs.39/1993)

GENITORI - Come prenotare dall'App Argo Did-UP Famiglia

Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)

Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SS16836) e successivamente il proprio nome utente e password



Dati di accesso:

Codice scuola: [input field]

Utente: [input field]

Password: [input field]

Mostra password

Memorizza utente

Se hai già salvato le credenziali di un primo figlio e vuoi aggiungerne un altro, fai il login inserendo le nuove credenziali e attivando in verde l'opzione "Memorizza utente". Dopo di che potrai passare da un figlio all'altro facendo logout e cliccando su "Scegli utente".

Accedi

Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a naps180008@istruzione.it specificando nell'oggetto: Password Registro: Cognome Nome alunno - classe.

Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":

- Assenze giornaliere
- Voti giornalieri
- Note
- Voti scrutinio
- Compiti assegnati
- Argomenti lezione
- Promemoria classe
- Orario classe
- Ricevimento docenti
- Bacheca
- Documenti alunno

<p>Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:</p>	
<p>Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio:</p>	
<p>Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su "Salva".</p>	
<p>La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.</p>	
<p>Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.</p>	

GENITORI – PRENOTAZIONE TRAMITE ARGO SCUOLANEXT

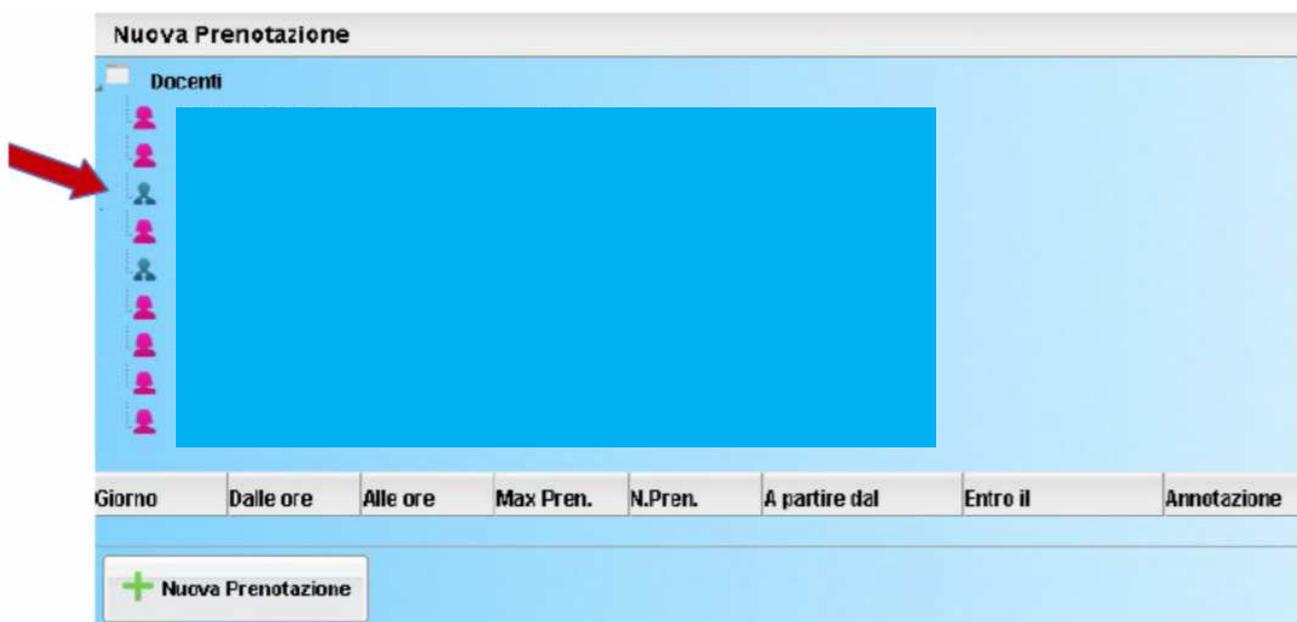
1. Per prenotare un colloquio con un docente dei propri figli, le famiglie, in possesso delle credenziali d'accesso al sistema ricevute dalla scuola, devono accedere al portale Argo (registro elettronico), inserire il Codice Scuola: SS16836.
2. Nel menù di sinistra si deve cliccare sul pulsante "Servizi classe" poi su "Ricevimento genitori", indicato dalla freccia (icona con busto di omino e fumetto)



3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione



4. Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente con il quale desidera avere un colloquio:



5. Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Scegliendo il giorno desiderato e prenotandosi il genitore saprà subito qual è il numero d'ordine assegnatogli per il colloquio, in modo da evitare spiacevoli malintesi con gli altri genitori.

NOMINATIVO DEL DOCENTE SELEZIONATO						
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
03/11/2015	11:00	12:00	8	1	02/11/2015	
10/11/2015	11:00	12:00	8	0	09/11/2015	
17/11/2015	11:00	12:00	8	0	16/11/2015	
24/11/2015	11:00	12:00	8	0	23/11/2015	
01/12/2015	11:00	12:00	8	0	30/11/2015	
15/12/2015	11:00	12:00	8	0	14/12/2015	
22/12/2015	11:00	12:00	8	0	21/12/2015	

+ Nuova Prenotazione

6. Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione. Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, si può indicare, eventualmente, quale genitore si presenterà al colloquio. Poi cliccare sul pulsante conferma.

Prenotazione ✖

Docente:

Email Docente:

Prenotazione per il giorno: 23/01/2016

Genitore:

Confermare indirizzo email:

Confermare recapito telefonico:

7. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante “Ricevimento genitori” per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.

Prenotazioni Ricevimento ✖

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Set il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
23/01/2016	09:50	10:50	[redacted]	[redacted]	23/01/2016	09:50	1	[redacted]	
23/01/2016	09:50	10:50	[redacted]	[redacted]	22/01/2016	09:07	1	[redacted]	

↓ ↓ ↓ ↓

+ Nuova Prenotazione ✎ Modifica Prenotazione ✖ Annulla Prenotazione 🖨 Stampa Prenotazioni

8.