| **SCHEDA PTOF 1** |
| --- |

| **Sezione 1 – Descrittiva** | | |
| --- | --- | --- |
| **1.0 – Priorità e Obiettivi di processo** | | |
| *Indicare le Priorità strategiche e gli Obiettivi di processo del P.d.M. o del PTOF a cui si riconducono le attività didattiche del Progetto-Intervento* | | |
|  | | |
|  | | |
| **1.1 Denominazione progetto** | | |
| *Indicare denominazione del progetto* | | |
|  | | |
|  | | |
| **1.2 Responsabile progetto** | | |
| *Indicare Il responsabile del progetto* | | |
|  | | |
|  | | |
| **1.3 Obiettivi** | | |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.* | | |
| 1. **Finalità***.* | | |
| 1. **Descrizione***.* | | |
| 1. **Obiettivi misurabili** | | |
| **Output** | **Definizione obiettivo** | **Descrittore – Indicatore** |
|  |  |
|  |  |
| **Outcomes** |  |  |
|  |  |
| 1. **Destinatari** | | |
| 1. **Collaborazione con soggetti esterni** | | |

|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4 Durata e fasi operative e Diagramma di Gannt** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro. Se serve aggiungi altre righe per ulteriori fasi* | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Arco temporale: da al** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Fasi** | **Denominazione** | | | | **Descrizione** | | | | | | |  |  |  |
| **Fase 1** | Adeguamento spazi fisici | | | |  | | | | | | |  |  |  |
| **Fase 2** | Attività negoziale | | | |  | | | | | | |  |  |  |
| **Fase 3** | Acquisto beni | | | |  | | | | | | |  |  |  |
| **Fase 4** | Installazione e test/collaudo | | | |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  |  |  |
| **Diagramma di Gannt (colora la cella e se serve aggiungi righe per altre fasi)** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Anno** | 2019 | 2020 | | | | | | | 2021 | | | 2022 | | |
| **Trimestre** | Trim. 4 | Trim. 1 | Trim. 2 | | | Trim. 3 | | Trim. 4 | Trim. 1 | Trim. 2 | Trim. 3 | Trim. 1 | Trim. 2 | Trim. 3 |
| **Fase 1** |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 2** |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 3** |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 4** |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **1.5 - Risorse umane** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **1.6 - Beni e servizi** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*  *Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **1.7. Collegamenti operativi e finanziari con altri programmi di intervento** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| *Indicare i progetti, gli interventi e le attività dipendenti da altri fonti finanziarie e/o da altri programmi di intervento* | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |

| NOTE |
| --- |
|  |

Sorrento li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile del Programma di intervento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Patrizia FIORENTINO*