



Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470 - Fax: 0815329274

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: www.salvemini.na.it

E-mail: NAPS180008@istruzione.it;

Sorrento, 1/06/2022

AVVISO N. 185

Ai docenti,
Agli alunni,
Ai genitori,
Al D.S.G.A.,
Al sito web

OGGETTO. Adempimenti finali

Si ricordano innanzitutto le imminenti scadenze, in applicazione del calendario scolastico nazionale e di quello approvato nel nostro istituto per il presente anno:

1. **Scrutini a partire da mercoledì 08 giugno fino a lunedì 13 giugno 2022, secondo il seguente calendario (pubblicato con avviso n.173 – scrutini finali):**

I docenti sono tenuti ad essere presenti nell'Istituto un'ora e mezza prima dell'inizio del proprio consiglio, ad eccezione del primo consiglio in calendario per il quale bisogna essere presenti in sede mezz'ora prima.

CALENDARIO							
MERCOLEDI' 08 GIUGNO	5LD	11.00	12.30		5E	11.30	13.00
	5LC	12.30	14.00		5C	13.30	15.00
	5SAA	14.00	15.30		5A	15.00	16.30
	5LA	15.30	17.00		5B	16.30	18.00
	5LB	17.00	18.30		5D	18.00	19.30
GIOVEDI' 09 GIUGNO	1E	08.30	10.00		3B	09.00	10.30
	3E	10.00	11.30		1B	10.30	12.00
	2E	11.30	13.00		2B	12.00	13.30
	2LD	13.30	15.00		4B	14.00	15.30
	4E	15.00	16.30		2LCca	15.30	17.00
	3SAA	16.30	18.00		1LAca	17.00	18.30
	4SAB	18.00	19.30		2LAca	18.30	20.00
	4C	08.30	10.00		1A	09.00	10.30
	2C	10.00	11.30		2A	10.30	12.00
	3C	11.30	13.00		4A	12.00	13.30
	1LBca	13.30	15.00		2D	14.00	15.30

VENERDI' 10 GIUGNO	1SAA	15.00	16.30		2LA	15.30	17.00
	3A	16.30	18.00		4LD	17.00	18.30
					1LA	18.30	20.00
LUNEDI' 13 GIUGNO	2SAA	08.30	10.00		3LAca	09.00	10.30
	2SAB	10.00	11.30		4LAca	10.30	12.00
	4SAA	11.30	13.00		3LBca	12.00	13.30
	1D	13.30	15.00		3LCca	14.00	15.30
	3D	15.00	16.30		4LBca	15.30	17.00
	4D	16.30	18.00		1LCca	17.00	18.30
	1SAB	18.00	19.30		4LCca	18.30	20.00

2. Il collegio docenti si terrà il 17 giugno alle ore 10.00.

3. **Esami di Maturità- Plenaria 20 giugno 2022** -Inizio delle prove degli Esami di Stato, mercoledì 22 giugno 2022

I docenti non impegnati negli Esami di Stato devono restare a disposizione della scuola fino a giovedì 30 giugno 2022, dato che appare concreta la possibilità di sostituzione in corso d'opera dei commissari di esame, tutti interni all'istituto.

Scrutini finali

La normativa di riferimento per gli scrutini finali è costituita dal DPR 122/09 (norme generali di valutazione degli alunni) e dal DLgs 62/2017 e ss.mm. ii. e l'OM n° 65 del 14 marzo 2022 (norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel secondo ciclo ed Esami di stato). Inoltre si raccomanda a tutti gli insegnanti di avere a portata di mano sia l'estratto del PTOF in vigore, approvato dal collegio nella seduta per la tassonomia di valutazione del profitto, che i criteri di assegnazione della valutazione del comportamento stabiliti dal collegio.

Si rammenta ai docenti che:

1. devono utilizzare per le operazioni di scrutinio le credenziali in uso durante l'intero anno scolastico;
2. le proposte di voto da parte degli insegnanti possono ufficialmente essere inserite a sistema già a partire dalla pubblicazione della presente circolare. Si precisa che ovviamente la media delle valutazioni assegnate al singolo studente - che appare all'interno del registro elettronico del docente - ha un valore puramente indicativo.;
3. si ricorda che, in applicazione di quanto previsto dalla L.107/2015, dovrà rientrare a pieno titolo nella valutazione finale delle discipline la misurazione delle attività relative ai PCTO in base agli accordi assunti nei cdc del presente anno scolastico;
4. la valutazione nella disciplina di Ed. Civica deve essere concordata via mail anticipatamente rispetto alla data di effettuazione dello scrutinio dal coordinatore della classe partendo dalle misurazioni inserite dai colleghi della classe - esclusivamente con gli insegnanti direttamente coinvolti nelle azioni formative pianificate ed effettuate;
5. ogni docente, nella predisposizione dei materiali e dei dati in vista dello scrutinio delle proprie classi, inserirà nella sezione per ciascuno studente, presentato con valutazione complessiva insufficiente, l'indicazione dettagliata delle carenze che hanno determinato l'insufficienza finale [in termini di competenze e di conoscenze disciplinari, espresse in modo puntuale e comprensibile da studenti e famiglie, non limitandosi ovviamente alla semplice dizione "insufficiente" e specificando in modo esplicito, laddove necessario, se le carenze si sono registrate nello scritto, nell'orale o in ogni ambito].

Ciascun docente, inoltre, inserirà nella sezione apposita per ogni studente, presentato in sede di scrutinio con valutazione complessiva insufficiente e quindi con lacune nella propria disciplina, la modalità di recupero prioritariamente auspicata, da scegliere all'interno delle opzioni standard possibili [ovviamente non utilizzabili, anche se presenti, le voci "recupero in itinere" e "doposcuola"; si dovrà far riferimento a "studio individuale" ed a "corso di recupero"]. Come già al termine del primo periodo, le modalità di recupero suggerite sono puramente indicative e da non modificare durante lo scrutinio; **i calendari dei corsi di recupero estivi effettivamente attivati saranno pubblicati martedì 21 giugno 2022.**

Tutti i docenti devono predisporre quanto illustrato nei precedenti punti almeno **tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio**. Tale raccomandazione non è funzionale a scadenze o blocchi presenti nel programma, bensì ha esclusivamente lo scopo di permettere al coordinatore di classe, [ed alla segreteria didattica] di visualizzare in tempo utile i dati inseriti, di chiedere ai colleghi il completamento degli stessi in caso di lacune ed omissioni, di procedere in anticipo rispetto allo scrutinio vero e proprio, all'assegnazione provvisoria del voto di comportamento, con gli indicatori già predisposti nel sistema, approvati nella seduta del collegio docenti. E' quindi essenziale che le valutazioni di comportamento con i relativi descrittori non solo siano predisposte dal coordinatore d'accordo con il docente titolare del maggior numero di ore di insegnamento nella classe, ma siano anche condivise e confermate via mail prima dello scrutinio da tutti gli insegnanti del consiglio;

La segreteria didattica farà pervenire a ciascun coordinatore il riepilogo delle ore di assenze dell'intera classe, con particolare riferimento agli studenti che hanno superato il tetto massimo previsto, unitamente all'indicazione del numero delle ore di assenza che rientrano nei criteri di deroga stabiliti dal collegio docenti per il 2021/22.

Il **sede di scrutinio** il Dirigente scolastico inviterà ogni docente a verificare il corretto inserimento delle proposte di voto ed a modificare le proposte stesse nel caso di "mezzi voti" [ad esempio 5½] che non si vuole siano trasformati dal cdc come voto di consiglio. Subito dopo si passerà allo scrutinio vero e proprio: si procederà all'assegnazione finale, insieme con il cdc, del voto di comportamento di ogni allievo con relativi descrittori ed alla discussione relativa ad ammissione / non ammissione / sospensione del giudizio degli studenti.

I docenti delle **classi seconde** di ogni indirizzo di studi dovranno inserire le competenze raggiunte dagli allievi da certificare al termine dell'obbligo scolastico secondo il modello nazionale integrato [cfr. DM 139/07 e DM 99/09]. Le certificazioni delle competenze saranno compilate direttamente in Argo. (Sarà inviato tutorial ai coordinatori)

Nel caso delle **classi quinte**, si ricorda che, come da D.lgs 62/2017, la votazione deve essere non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Sarà cura del coordinatore, sentiti i colleghi, predisporre al massimo due giorni dopo l'effettuazione dello scrutinio finale i giudizi di ammissione / non ammissione degli studenti all'Esame di Stato utilizzando i modelli di Argo.

Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A del d.lgs 62/2017 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantaresimi sulla base della tabella C di cui all'allegato A all'OM n° 65 del 14 marzo 2022.

Tutti i docenti devono riesaminare con attenzione, prima di prendere parte agli scrutini, i documenti votati dagli OO.CC., in particolare i criteri di conduzione degli scrutini finali ed i criteri di assegnazione della valutazione del comportamento stabiliti dal collegio del 20 maggio 2022. Rivestono infine particolare importanza il DPR 122/09 (norme generali di valutazione degli alunni), il Dlgs. 62/2017 e l'OM n°65 del 14 marzo 2022 (Esame di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021-22)

Dopo l'effettuazione dello scrutinio finale

1. I coordinatori consegneranno in vicepresidenza: due copie dei tabelloni finali debitamente firmati dall'intero cdc, il foglio firme di presenza agli scrutini, e per le classi dalla prima alla quarta le relazioni finali e i programmi svolti di ogni singola disciplina
2. i coordinatori provvederanno a compilare ed inviare all'ufficio didattica, per ogni allievo non ammesso alla classe successiva o agli esami di stato, il modulo di non ammissione per la firma digitale dal dirigente scolastico;
3. l'ufficio didattica caricherà, successivamente al collegio docenti del 17 giugno, i moduli sul registro elettronico, sezione "Bacheca", ciascuno visibile ovviamente solo dalla famiglia dello studente non ammesso alla classe successiva o non ammesso agli esami di stato;
4. in tutte le classi scrutinate, il coordinatore, qualora uno o più allievi abbiano ottenuto la sufficienza finale in una o più discipline con voto di consiglio, farà pervenire al più presto, personalmente o via mail alla vicepresidenza, eventuali indicazioni di necessaria frequenza ai corsi di recupero, se attivati dalla scuola, finalizzati a favorire il superamento delle lacune persistenti.

Si fa presente inoltre agli insegnanti che:

- a) obiettivo principale di ogni scrutinio è quello di assicurare un ampio spazio per la discussione sui singoli allievi, finalizzata soprattutto alla valutazione degli studenti a rischio di non ammissione alla classe successiva, annullando sostanzialmente i tempi per gli adempimenti di carattere burocratico;
- b) l'assegnazione del voto di comportamento avviene sulla base dei descrittori approvati dal collegio ; per l'attribuzione dell'eventuale valutazione insufficiente del comportamento i criteri cui far riferimento sono quelli approvati nello stesso collegio.

Si rammenta che la valutazione del comportamento contribuisce, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla formazione della media finale raggiunta da ogni studente di ciascuna classe, necessaria per la determinazione dei crediti scolastici del triennio finale [L.169/08, DPR 122/09, Dlgs. 62/2017]. Si raccomanda al coordinatore di ciascuna classe di portare in sede di scrutinio una precisa proposta di voto di comportamento con relativa motivazione in base ai descrittori approvati, al fine di velocizzare i tempi di gestione dello scrutinio stesso. Si invita ancora il coordinatore della classe a ricostruire anticipatamente le sanzioni inflitte durante l'anno ai singoli studenti anche in base al "Patto educativo di corresponsabilità";

- c) il docente della disciplina propone il voto per ogni studente sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione da lui dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni [OM 92/07, art. 6, comma 2]. La valutazione globale di uno studente, perciò, del tutto diversa da una media aritmetica delle misurazioni svolte durante l'anno, appare come un insieme di tutti i dati accumulati nel corrente anno scolastico su livelli di partenza, comportamento, partecipazione, impegno, profitto e metodo di studio. Le delibere in sede di scrutinio finale sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente del consiglio di classe o del suo delegato (il coordinatore di classe). Si rammenta che il voto finale delle singole discipline è assegnato in ogni caso nella sua collegialità dal consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di voto in un quadro unitario che permetta di giungere ad una valutazione globale dello studente, escludendo, di conseguenza, la pura e semplice

- accettazione delle proposte dei singoli insegnanti vissute come dati acquisiti e che richiedono solo un atto di formale assenso [DPR 122/09, art.1];
- d) al termine degli scrutini finali dell'a.s. 2021-22 gli esiti possibili della valutazione globale di ogni allievo nelle classi dalla prima alla quarta saranno: ammesso o non ammesso . Si rammenta che, “in caso di esito negativo.....l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato” [OM. 90/01, art.16, c.2]. Si precisa altresì che, anche in caso di sospensione del giudizio finale, sul tabellone pubblicato nel registro elettronico, sezione della classe di appartenenza deve essere riportata solo l'indicazione [OM. 92/07, art.7, c.1], senza alcuna specificazione di singole votazioni. Si procederà contestualmente alla comunicazione on line alle famiglie interessate di una serie di informazioni relative ai propri figli, tra cui i “voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza” [DM. 80/07, art. 5], le proposte di voto nelle discipline risultate sufficienti [DPR 122/09, art. 4, c.6], eventuali aiuti ricevuti in sede di scrutinio finale nelle discipline risultate non pienamente sufficienti al termine delle lezioni, il quadro delle carenze in ciascuna materia non sufficiente in termini di conoscenze, capacità e competenze;
- e) in vista degli interventi di recupero da attivare durante l'estate, tutti i docenti, impegnati o meno nell'Esame di Stato, che non tengono in prima persona i corsi estivi sono caldamente invitati non solo a precisare in modo dettagliato le lacune dei singoli allievi dei quali si è sospeso il giudizio a giugno, ma anche a mettersi in contatto con gli insegnanti che cureranno tali corsi per fornire loro dati ed informazioni utili a rendere il più efficaci possibile le azioni di recupero. Si rammenta altresì a tutti gli insegnanti a tempo indeterminato che l'OM 92/07, al comma 6 dell'art.8, prevede che le operazioni di verifica e di integrazione dello scrutinio finale degli allievi in sospensione di giudizio siano affidate ai consigli di classe nella medesima composizione di giugno. Sarà conferito al personale docente a tempo determinato nominato fino al termine delle lezioni o dell'anno scolastico apposito incarico per il tempo necessario allo svolgimento delle sopra citate operazioni. In ogni caso l'eventuale assenza di un componente del consiglio di classe porterà alla nomina di un altro docente della stessa disciplina in servizio nell'istituto;
- f) le operazioni di scrutinio delle classi quinte richiedono gli stessi adempimenti delle altre classi; il documento del 15 maggio già spedito, in sede di scrutinio deve essere integrato dai piani di lavoro effettivamente svolti da presentare in unica copia, firmata dal docente e da almeno due candidati alla segreteria didattica, che provvederà a scansionarli e ad inserirli nella cartella digitale da fornire ad ogni commissione.

I docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato devono presentare **entro e non oltre sabato 11 giugno 2022**:

- tutti gli elaborati svolti;
- i libri ed il materiale appartenente alla scuola;
- la dichiarazione degli incarichi di natura organizzativa rivestiti durante l'anno 2021-22, con time sheet, in base alle voci del relativo allegato della sezione economica del Contratto collettivo d'istituto, ambito docenti (collaborazione a dirigenza, commissione elettorale ecc.) **da compilare ed inviare a naps180008@istruzione.it**;
- la relazione finale dei progetti dell'autonomia, limitatamente ai responsabili di progetto / commissione, con nomina individuale per il 2021-22.

Solo docenti a tempo indeterminato devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 24 agosto 2022 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come commissari interni devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a giovedì 30 giugno 2021), da compilare on line **entro l' 11 giugno 2022**,

quando saranno anche noti i calendari degli Esami di Stato, **dovrà essere inviata a naps180008@istruzione.it**

Solo docenti a tempo determinato (30 giugno 2022):

- la richiesta dello stato disoccupazione (NASpI) deve essere presentata via internet all'INPS vedi informazioni ed istruzioni sul sito www.inps.it - categoria "disoccupati, ecc."

Solo docenti a tempo determinato (31 agosto 2022) devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 24 agosto 2022 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come commissari interni devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a giovedì 30 giugno 2022), da compilare on line ed inviare entro l'11 giugno 2022 a **naps180008@istruzione.it**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino
(Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs.39/1993)