



Liceo Scientifico Statale "Gaetano Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329266

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

E-mail: [NAPS180008@istruzione.it](mailto:NAPS180008@istruzione.it)

Sorrento, 24/09/2022

## AVVISO N. 26

Al Personale Docente,  
Al DSGA,  
Al Sito Web,  
All'Albo,  
**SEDI**

### OGGETTO: CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI.

Si comunica che il giorno 5 ottobre 2022 alle ore 15.30, come da Piano delle attività, i docenti si riuniranno per Dipartimenti disciplinari, in modalità on line, per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

1. Certificazione delle competenze in uscita dal primo biennio (per le classi II); risultati delle prove disciplinari comuni affrontate dagli studenti al termine dell'a.s. 2021-22: accordi circa l'utilizzo, in occasione dei consigli di settembre-ottobre, delle informazioni raccolte al fine di una programmazione didattica personalizzata sia da parte dei singoli docenti che a livello di cdc.
2. Individuazione chiara delle abilità di base dell'asse linguistico e logico-matematico, fondamentali perché lo studente possa affrontare con esito positivo le discipline del corso di studi intrapreso, da fornire come indicazione vincolante ai docenti dei consigli delle classi prime, di cui essi dovranno tener conto in prima battuta nella "Programmazione del consiglio di classe" e successivamente nella stesura del "Piano di lavoro annuale" del docente, nell'elaborazione di due UDA trasversali (che coinvolga tutte le discipline) finalizzate all'acquisizione di tali abilità.
3. Individuazione, per ogni annualità di studio dalla prima alla quinta dell'ordinamento liceale, di obiettivi di apprendimento, competenze e saperi essenziali delle proprie discipline di riferimento, considerati irrinunciabili per una seria e coerente acquisizione delle competenze in uscita del PECUP quinquennale di indirizzo, presupposto necessario per una programmazione didattica efficace da parte dei singoli docenti.
4. Partendo dai curricula disciplinari elaborati nei precedenti anni scolastici e pubblicati sul sito della scuola, ivi compresi i curricula di istituto di asse del primo e secondo biennio e della classe quinta revisionati o messi a punto nel corso dell'a.s. 2021-22:
  - a. focalizzazione di accordi didattico - metodologici per assicurare la coerenza dei piani di lavoro individuali con i curricula disciplinari e di asse approvati dal collegio docenti;

b. avvio della revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline caratterizzanti i singoli corsi e coinvolte nella seconda prova scritta del nuovo Esame di stato;

c. primi accordi per la stesura comune dei piani di lavoro di docenti curricolari;

d. eventuali accordi per la modifica delle prove disciplinari comuni elaborate nell'a.s 2021-22, da somministrare alle classi I,III,IV , al fine di rilevare l'acquisizione da parte degli studenti di competenze disciplinari e di asse ed il raccordo tra i curricula tra primo e secondo biennio.

5. Proposte di formazione in servizio per i docenti, da far pervenire al Coordinatore alla Formazione prof. Di Leva, funzionali in particolare ad un ripensamento delle metodologie e dei contenuti di insegnamento disciplinari e di asse), e di cui si potrà tener conto nella progettazione e realizzazione del nuovo Piano triennale di aggiornamento dell'istituto da inserire nel POF triennale 2022-25.

6. Proposte di attività intra ed extracurricolari per gli studenti, ivi compresa la partecipazione a viaggi di istruzione e visite guidate.

7. Varie ed eventuali

La durata prevista per la riunione è di 2 ore.

**Sarà cura dei Referenti di dipartimento di inviare ai docenti il link per la partecipazione agli incontri.**

Si ricorda che “le assenze dalle attività non di insegnamento devono essere giustificate (qualora non preventivamente programmate per sovrapposizione di impegni tra diverse scuole o per raggiunto monte ore complessivo delle attività non di insegnamento) attraverso un certificato medico o con una richiesta di permesso retribuito / breve, di ferie oppure di congedo parentale; in casi eccezionali anche previo permesso specifico del dirigente scolastico, con recupero antimeridiano delle ore di permesso fino ad una quantità massima pari all'orario settimanale di insegnamento (18 ore).

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Patrizia Fiorentino***

(Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs.39/1993)