



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GAETANO SALVEMINI"



Cod. mecc. NAPS180008 - Cod.fisc. 82010270633 - via S. Antonio, 2 - Sorrento (NA) Tel.: 081 8783470 / Succursale- Via Sersale, 2 Tel.: 081 8073323
Sito: www.salvemini.edu.it E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@istruzione.pec.it

Sorrento, 19 aprile 2023

Prot. N. 3805

All'albo,
Al sito web,
Ai docenti

OGGETTO: Progetto "SALVEMINI IS...IN THE AIR" - Codice Ufficio 144 NAP - POR Campania
FSE 2014/2020 D.D. PROGRAMMA SCUOLA VIVA - CUP: F11I21000150002

BANDO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI:

- n. 6 tutor relativi ai moduli:
 - Modulo Enogastronomia - " Terra mia: La Penisola sorrentina da conoscere, gustare e raccontare"
 - Modulo Turismo sostenibile - " Terra mia: La Penisola sorrentina da conoscere, gustare e raccontare"
 - Modulo Giornalismo - " Terra mia: La Penisola sorrentina da conoscere, gustare e raccontare"
 - Battiti musicali I
 - Battiti musicali II
 - Ciak, motore e azione
- N. 1 coordinatore per l'attività di monitoraggio e valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO L'art.31 del D.lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii.

VISTO l'Art.5della Legge7agosto1990, n.241

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTO che con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali risulta compreso il progetto di questo istituto scolastico come identificato nella seguente tabella:

Cod.Uff	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
144 NAP	F11I21000150002	L.S. "G. Salvemini"	Via S. Antonio, 2 - 80067 Sorrento	SALVEMINI IS...IN THE AIR	180	€50.000,00

VISTO che è stato stipulato l'atto di convenzione con la Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11), dott.ssa Maria Antonietta D'Urso;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio del progetto SALVEMINI IS .. IN THE AIR. A.S. 2022/2023- 2023/2024- Programma "Scuola Viva"- Prot. N. 3663/23 del 14 aprile 2023;

VISTO il decreto di nomina per l'incarico Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Dirigente Scolastico, prof.ssa Patrizia Fiorentino Prot. n. 3665 del 14/04/2023.

VISTO il verbale della riunione di coordinamento del 19 aprile 2023

Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto

EMANA



- supportare l'esperto nello svolgimento delle attività formative;
- partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento e monitoraggio convocate dal Dirigente Scolastico;
- facilitare e sostenere l'esperto nella conoscenza del contesto socio-ambientale di riferimento e delle eventuali problematiche degli alunni partecipanti;
- accogliere e illustrare le finalità e l'organizzazione del modulo a genitori, alunni, e a quanti vogliano aderire;

- raccogliere tutti i dati relativi al modulo e verificare la corretta compilazione dei registri e delle firme dei partecipanti;
- concordare con l'esperto ed il Dirigente Scolastico il cronoprogramma dettagliato dell'intervento e le modalità di verifica e valutazione del modulo:
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
 - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, con ora di inizio e fine;
 - avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo di 11;
 - curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
 - interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione;
 - mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
 - accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
 - curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano, presso il Liceo Salvemini.

Compenso per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, la retribuzione oraria è pari a € 24,00 lordo stato. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Periodo di svolgimento I corsi svolgeranno a partire da maggio 2023 fino a giugno 2024

Compenso

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 30,00 (lordo Stato) per ogni ora svolta comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, il tutor predisporrà una relazione individuale, da presentare al Dirigente Scolastico.

Il COORDINATORE DEL PROGETTO dovrà garantire il coordinamento del progetto. Inoltre, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, dovrà prevedere momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione (test d'ingresso, prove intermedie, prove finali, questionari di monitoraggio); dovrà somministrare prove in ingresso, in itinere e finali, curare una rilevazione sulle aspettative relative al progetto da parte delle famiglie e degli stessi partecipanti, redigere le relazioni inerenti i questionari somministrati, compilare la rendicontazione

mensile secondo le richieste regionali, interfacciarsi con il tutor, con gli esperti ed il dirigente scolastico, consegnare l'attestazione delle ore realmente svolte, redigere una puntuale relazione finale sull'attività svolta.

Compenso

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 23,22 (lordo Stato) per ogni ora svolta, fino ad un massimo di 90 ore, comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, il coordinatore predisporrà una relazione individuale, da presentare al Dirigente Scolastico.

Tutti i compensi spettanti saranno corrisposti a saldo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Direzione Regionale per la Campania e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti dell'Istituzione Scolastica. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili al tutor/progettista/coordinatori o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di un corso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interni interessati potranno presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 26 aprile 2023 in uno dei seguenti modi:

Consegna *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con domanda e allegati in forma cartacea, contenuti in un plico sigillato recante il nominativo del candidato e la seguente dicitura **"Candidatura (TUTOR/COORDINATORE) programma SCUOLA VIVA"** o tramite mail con oggetto **"Candidatura (TUTOR/COORDINATORE) programma SCUOLA VIVA"** ad uno dei seguenti indirizzi e-mail: naps180008@istruzione.it o naps180008@istruzione.pec.it;

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- scheda di valutazione titoli (allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo
- copia del documento di identità

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli allegati, prive del *curriculum vitae* e di altra documentazione richiesta o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della Commissione per la Valutazione dei titoli all'uopo costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione composta da DS e DSGA dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio. La Commissione di valutazione, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del



presente AVVISO. La Commissione attribuirà i punteggi sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come da griglia di valutazione.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All.1).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino