



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GAETANO SALVEMINI"



Cod. mecc. NAPS180008 - Cod.fisc. 82010270633 - via S. Antonio, 2 – Sorrento (NA) Tel.: 081 8783470 / Succursale- Via Sersale, 2 Tel.: 081 8073323
Site: www.salvemini.edu.it E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@istruzione.pec.it

Sorrento, 31 maggio 2023

AVVISO N. 193

Ai docenti,
Alla segreteria didattica,
Al Sito Web,
Al DSGA

OGGETTO: OGGETTO: Adempimenti relativi a conclusione anno scolastico

Si ricordano innanzitutto le imminenti scadenze, in applicazione del calendario scolastico nazionale e di quello approvato nel nostro istituto per il presente anno:

1. **Scrutini** a partire da sabato 10 fino a mercoledì 14 giugno 2023 secondo il seguente calendario (pubblicato con avviso n.166 del 18 aprile 2023 – Convocazione scrutini finali). Per gli scrutini del mattino i docenti sono tenuti ad essere presenti nell'Istituto alle ore 08.30 (sabato 10 giugno alle ore 10.00) e per gli scrutini del pomeriggio i docenti sono tenuti ad essere presenti in istituto alle ore 13.30
2. **Collegio docenti** venerdì 16 giugno 2023;
3. **Esami di stato:**
 - a. Insediamento delle Commissioni di Esame di Stato, lunedì 19 giugno 2023
 - b. inizio delle prove degli Esami di Stato, mercoledì 21 giugno 2023

I docenti non impegnati negli Esami di Stato devono restare a disposizione della scuola fino a venerdì 30 giugno 2023, in caso di necessità di sostituzione in corso d'opera dei commissari di esame interni ed essere presenti a scuola nei giorni delle prove scritte.

Ciascun docente dell'istituto è tenuto a presentare entro e non oltre **venerdì 9 giugno 2023** i seguenti materiali:

- in vicepresidenza tutti gli elaborati svolti;
- i libri ed il materiale appartenente alla scuola;
- la relazione finale a.s. 2022-23 e i piani di lavoro effettivamente svolti, firmati dal docente e da almeno due candidati, redatti per tutte le classi che verranno consegnati in duplice copia al Coordinatore di classe in sede di scrutinio finale, e una copia digitale sarà salvata in formato pdf (nb. si raccomanda di nominare anche i file con "materia insegnata e classe") nel Drive Condiviso della classe;
- un time-sheet per ogni incarico di natura organizzativa rivestito durante l'anno 2022-23 da compilare e spedire a naps180008@istruzione.it all'attenzione dell'ufficio contabilità;

- il time-sheet e la relazione finale dei progetti dell'autonomia, limitatamente ai responsabili di progetto, con il registro presenze, da spedire a naps180008@istruzione.it all'attenzione dell'ufficio contabilità;

I **docenti a tempo indeterminato** devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 31 agosto 2023 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come commissari interni devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a sabato 30 giugno 2023);
- la scheda dei progetti dell'autonomia (Progetti PTOF) per l'anno scolastico 2023-24, a disposizione sul drive, nelle riunioni di programmazione PTOF di fine giugno.

I **docenti a tempo determinato (30 giugno 2023)** devono presentare:

- la richiesta dello stato di disoccupazione (NASpI) deve essere inviata via internet all'INPS [vedi informazioni ed istruzioni sul sito www.inps.it - NASpI: indennità mensile di disoccupazione];

I **docenti a tempo determinato (31 agosto 2023)** devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 31 agosto 2023 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come commissari interni devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a giovedì 30 giugno 2023).

Scrutini finali

La normativa di riferimento è costituita dal DPR 122/09 e dal DLgs 62/2017. Si raccomanda inoltre a tutti gli insegnanti di avere a portata di mano sia il PTOF in vigore, approvato dal collegio nella seduta del 13 gennaio 2023 che i criteri di assegnazione della valutazione del comportamento stabiliti nel collegio del 12 maggio 2023.

Si rammenta ai docenti che:

1. devono utilizzare per le operazioni di scrutinio le credenziali in uso durante l'intero anno scolastico;
2. le proposte di voto da parte degli insegnanti possono ufficialmente essere inserite a sistema già a partire dalla pubblicazione della presente circolare. Si precisa che ovviamente la media delle valutazioni assegnate al singolo studente - che appare all'interno del registro elettronico del docente - ha un valore puramente indicativo [si pensi ad esempio ad attività che rientrano a pieno diritto nella valutazione finale dello studente senza risultare nella media complessiva del R.E.]. Si ricorda infine che, in applicazione di quanto previsto dalla L.107/2015, dovrà rientrare a pieno titolo nella valutazione finale delle discipline la misurazione delle attività relative ai PCTO in base agli accordi assunti nei cdc del presente anno scolastico. Si dovrà altresì tenere conto dell'esperienza di PCTO anche nell'attribuzione del voto di comportamento, con specifico riferimento alle competenze di cittadinanza;
3. la valutazione nella disciplina di Educazione Civica deve essere concordata anticipatamente rispetto alla data di effettuazione dello scrutinio dal coordinatore della classe esclusivamente con gli insegnanti direttamente coinvolti nelle azioni formative pianificate ed effettuate;
4. ogni docente, nella predisposizione dei materiali e dei dati in vista dello scrutinio delle proprie classi, inserirà nella sezione per ciascuno studente presentato con valutazione complessiva insufficiente l'indicazione dettagliata delle carenze che hanno determinato l'insufficienza finale [in termini di competenze e di conoscenze disciplinari, espresse in modo puntuale e comprensibile da studenti e famiglie, non limitandosi ovviamente alla semplice dizione "insufficiente" e specificando in modo esplicito, laddove necessario, se le carenze si sono registrate nello scritto, nell'orale o in ogni ambito]. Ciascun docente, inoltre, inserirà nella sezione apposita per ogni studente presentato in sede di scrutinio con valutazione complessiva insufficiente e quindi con lacune nella propria disciplina, la modalità di recupero prioritariamente auspicata, da scegliere all'interno delle opzioni standard possibili [ovviamente non utilizzabili, anche se presenti, le voci "recupero in itinere" ; si dovrà far riferimento a "studio autonomo individuale" ed a "corso di

- recupero”]. Come già al termine del primo periodo, le modalità di recupero suggerite sono puramente indicative e da non modificare durante lo scrutinio;
5. i calendari dei corsi di recupero estivi effettivamente attivati saranno pubblicati entro sabato 17 giugno 2023;
 6. il docente coordinatore, prima del giorno di effettuazione dello scrutinio, provvederà ad inserire la presentazione complessiva della classe in modo che possa essere riportata sul verbale;
 7. la segreteria didattica farà pervenire a ciascun coordinatore il riepilogo delle ore di assenze dell'intera classe, con particolare riferimento agli studenti che hanno superato il tetto massimo previsto, unitamente all'indicazione del numero delle ore di assenza che rientrano nei criteri di deroga stabiliti dal collegio del 12 maggio per l'anno scolastico 2022-23.

Tutti i docenti devono predisporre quanto illustrato nei precedenti punti almeno **tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio**. Tale raccomandazione non è funzionale a scadenze o blocchi presenti nel programma, bensì ha esclusivamente lo scopo di permettere al coordinatore di classe [ed alla segreteria didattica] di visualizzare in tempo utile i dati inseriti, di chiedere ai colleghi il completamento degli stessi in caso di lacune ed omissioni, di procedere in anticipo rispetto allo scrutinio vero e proprio all'assegnazione provvisoria del voto di comportamento con gli indicatori approvati nella seduta del collegio docenti del 12 maggio 2023. È quindi essenziale che le valutazioni di comportamento con i relativi descrittori non solo siano predisposte dal coordinatore d'accordo con il docente titolare del maggior numero di ore di insegnamento nella classe, ma siano anche condivise e confermate via mail prima dello scrutinio da tutti gli insegnanti del consiglio.

Il Dirigente scolastico, in fase di “**pre-scrutinio**”, inviterà ogni docente a verificare il corretto inserimento delle proposte di voto ed a modificare le proposte stesse nel caso di “mezzi voti” [ad esempio 5½] . Subito dopo si passerà allo scrutinio vero e proprio: si procederà all'assegnazione finale, insieme con il cdc, del voto di comportamento di ogni allievo con relativi descrittori ed alla discussione relativa ad ammissione / non ammissione / sospensione degli studenti;

I docenti delle **classi seconde** di ogni indirizzo di studi dovranno inserire le competenze raggiunte dagli allievi da certificare al termine dell'obbligo scolastico secondo il modello nazionale integrato approvato nel CD del 2018 [cfr. DM 139/07 e DM 99/09]. Le certificazioni delle competenze saranno compilate direttamente in Argo. (Sarà inviato tutorial ai coordinatori)

Nel caso delle **classi quinte**, sarà cura del coordinatore, sentiti i colleghi, predisporre i giudizi di ammissione / non ammissione degli studenti all'Esame di Stato utilizzando i modelli di Argo.

Tutti i docenti devono riesaminare con attenzione, prima di prendere parte agli scrutini, i documenti votati dagli OO.CC., in particolare i criteri di conduzione degli scrutini finali ed i criteri di assegnazione della valutazione del comportamento stabiliti dal collegio del 12 maggio 2023 . Rivestono infine particolare importanza il DPR 122/09 (norme generali di valutazione degli alunni), il Dlgs. 62/2017 e l'OM n°45 del 9 marzo 2023 (Esame di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022-23);

Dopo l'effettuazione dello scrutinio finale

1. I coordinatori consegneranno in vicepresidenza: due copie dei tabelloni finali debitamente firmati dall'intero cdc, il foglio firme di presenza agli scrutini, e per le classi dalla prima alla quarta le relazioni finali e i programmi svolti di ogni singola disciplina

2. I coordinatori provvederanno a compilare ed inviare all'ufficio didattica, per ogni allievo non ammesso alla classe successiva o agli esami di stato, il modulo di non ammissione per la firma digitale dal dirigente scolastico;
3. l'ufficio didattica caricherà, successivamente al collegio docenti del 16 giugno, i moduli sul registro elettronico, sezione "Bacheca", ciascuno visibile ovviamente solo dalla famiglia dello studente non ammesso alla classe successiva;
4. in tutte le classi scrutinate, il coordinatore, qualora uno o più allievi abbiano ottenuto la sufficienza finale in una o più discipline con voto di consiglio, farà pervenire al più presto, personalmente o via mail alla vicepresidenza, eventuali indicazioni di necessaria frequenza ai corsi di recupero, se attivati dalla scuola, finalizzati a favorire il superamento delle lacune persistenti.

Si fa presente inoltre agli insegnanti che:

- a) obiettivo principale di ogni scrutinio è quello di assicurare un ampio spazio per la discussione sui singoli allievi, finalizzata soprattutto alla valutazione degli studenti a rischio di non ammissione alla classe successiva, annullando sostanzialmente i tempi per gli adempimenti di carattere burocratico;
- b) l'assegnazione del voto di comportamento avviene sulla base dei descrittori approvati dal collegio del 12 maggio 2023; per l'attribuzione dell'eventuale valutazione insufficiente del comportamento i criteri cui far riferimento sono quelli approvati nello stesso collegio. Si rammenta che la valutazione del comportamento contribuisce, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla formazione della media finale raggiunta da ogni studente di ciascuna classe, necessaria per la determinazione dei crediti scolastici del triennio finale. [L.169/08, DPR 122/09, Dlgs. 62/2017]. Si raccomanda al coordinatore di ciascuna classe di portare in sede di scrutinio una precisa proposta di voto di comportamento con relativa motivazione in base ai descrittori approvati, al fine di velocizzare i tempi di gestione dello scrutinio stesso. Si invita ancora il coordinatore della classe a ricostruire anticipatamente le sanzioni inflitte durante l'anno ai singoli studenti anche in base al "Patto educativo di corresponsabilità" ;
- c) il docente della disciplina propone il voto per ogni studente sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione da lui dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni [OM 92/07, art. 6, comma 2]. La valutazione globale di uno studente, perciò, del tutto diversa da una media aritmetica delle misurazioni svolte durante l'anno, appare come un insieme di tutti i dati accumulati nel corrente anno scolastico su livelli di partenza, comportamento, partecipazione, impegno, profitto e metodo di studio. Le delibere in sede di scrutinio finale sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente del consiglio di classe o del suo delegato (il coordinatore di classe). Si rammenta che il voto finale delle singole discipline è assegnato in ogni caso nella sua collegialità dal consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di voto in un quadro unitario che permetta di giungere ad una valutazione globale dello studente, escludendo, di conseguenza, la pura e semplice accettazione delle proposte dei singoli insegnanti vissute come dati acquisiti e che richiedono solo un atto di formale assenso [DPR 122/09, art.1];
- d) al termine degli scrutini finali dell'a.s. 2022-23 gli esiti possibili della valutazione globale di ogni allievo nelle classi dalla prima alla quarta saranno ammessi, o non ammessi. Si rammenta che, "in caso di esito negativo...l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato" [OM. 90/01, art.16, c.2]. Si precisa altresì che, anche in caso di sospensione del giudizio finale, sul tabellone pubblicato nel registro elettronico, sezione della classe di appartenenza, deve essere riportata solo l'indicazione [OM. 92/07, art.7, c.1] senza alcuna specificazione di singole votazioni. Si procederà contestualmente alla comunicazione on line alle famiglie interessate di una serie di informazioni relative ai propri figli, tra cui i "voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza" [DM. 80/07, art. 5], le proposte di voto nelle discipline risultate sufficienti [DPR 122/09,

- art. 4, c.6], eventuali aiuti ricevuti in sede di scrutinio finale nelle discipline risultate non pienamente sufficienti al termine delle lezioni, il quadro delle carenze in ciascuna materia non sufficiente in termini di conoscenze, capacità e competenze;
- e) in vista degli interventi di recupero da attivare durante l'estate, tutti i docenti, impegnati o meno nell'Esame di Stato, che non tengono in prima persona i corsi estivi sono caldamente invitati non solo a precisare in modo dettagliato le lacune dei singoli allievi dei quali si è sospeso il giudizio a giugno, ma anche a mettersi in contatto con gli insegnanti che cureranno tali corsi per fornire loro dati ed informazioni utili a rendere il più efficaci possibile le azioni di recupero;
 - f) le operazioni di scrutinio delle classi quinte richiedono gli stessi adempimenti delle altre classi; il documento del 15 maggio già spedito all'ufficio didattica in formato digitale, in sede di scrutinio deve essere integrato dai piani di lavoro effettivamente svolti. Tali piani di lavoro, firmati dal docente e da almeno due candidati, saranno salvati dal singolo docente in formato pdf (nb. si raccomanda di nominare anche i file con "materia insegnata e classe") nel Drive Condiviso della classe e consegnati in cartaceo al coordinatore di classe in fase di scrutinio che li consegnerà alla segreteria didattica. Quest'ultima provvederà ad inserirne una copia nel faldone da fornire ad ogni commissione.

Buon lavoro a tutti!

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino
(Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs.39/1993)