



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "GAETANO SALVEMINI"



Cod. mecc. NAPS180008 - Cod.fisc. 82010270633 - via S. Antonio, 2 - Sorrento (NA) Tel.: 081 8783470 / Succursale- Via Sersale, 2 Tel.: 081 8073323  
Sito: [www.salvemini.edu.it](http://www.salvemini.edu.it) E-mail: [naps180008@istruzione.it](mailto:naps180008@istruzione.it) PEC: [naps180008@pec.istruzione.it](mailto:naps180008@pec.istruzione.it)

Sorrento, 27/10/2022

Agli alunni,  
Ai docenti,  
Al sito web  
SEDI

### AVVISO N. 48

#### Oggetto: Percorso formativo "Divulgatori digitali" - FastWeb

Si comunica che il giorno venerdì **03 novembre alle ore 9:00** presso le sedi del nostro istituto avrà inizio il percorso formativo destinato agli alunni sulla divulgazione digitale, promosso da FastWeb.

Il percorso si svolgerà nei giorni come di seguito indicato:

- **Venerdì 3 novembre**
  - **2 ore Sicurezza Digitale per le prime (9-11):** Seminario dedicato **solo alle prime classi**. Per una buona navigazione online ed evitare i pericoli del Web occorre comprendere le minacce e proteggere dati e privacy. Quest'ultimo modulo illustra minacce e truffe comuni e dà gli strumenti per contrastarli. Si parla, infine, anche di "abuso" del Web, fenomeno cresciuto durante la pandemia. I temi spaziano da come proteggere computer e dispositivi, fino ad arrivare ad i rischi dell'iper-connessione e il tecno-stress.
  - **2 ore di Pillole di Excel per tutte le classi (11-13):** Seminario orientato all'approfondimento delle funzioni a valore aggiunto di Excel orientato all'impiego più proficuo del PC mediante gli strumenti di produttività personale superando l'ambito dei dispositivi mobili di più frequente uso. Ipotizzando che gli studenti almeno conoscano Excel ed un minimo delle sue capacità di gestione tabelle e grafici il seminario con un esercizio pratico esplora le capacità meno note ai più quali: creazione e gestione delle tabelle pivot, filtri e selezioni, funzioni sul testo, funzioni sul calcolo.
- **Giovedì 7 dicembre**
  - **2 ore Mestieri di internet per le classi quarte e quinte (9-11):** Seminario dedicato alle classi del triennio. E' sotto gli occhi di tutti l'emersione di figure professionali specifiche di Internet: influencer, blogger, tiktoker, social media manager. Si tratta di impieghi ben noti ed attraenti per i giovani che immaginano il proprio futuro in questi ruoli. In effetti Internet offre ben altre opportunità con profili professionali molto più solidi: amministratori di sistema, programmatori, gestori di contenuti, analisti dei dati, esperti di sicurezza informatica solo per citarne alcuni. Ritenendo più concreti questi percorsi per i giovani talenti in vista della scelta degli studi futuri, il seminario vuole focalizzare solo questi ultimi presentandoli sistematicamente come ambito di impiego, sviluppo professionale, formazione.
  - **2 ore di Pillole di Word per tutte le classi (11-13):** Seminario orientato all'approfondimento delle funzioni a valore aggiunto di Word orientato all'impiego più proficuo del PC mediante gli strumenti di produttività personale superando l'ambito dei dispositivi mobili di più frequente uso. Ipotizzando che gli studenti almeno conoscano Word ed un minimo delle sue capacità di gestione del testo (font, cut&paste, impaginazione) il seminario con una serie di esercizi sviluppa l'organizzazione strutturata e la gestione di un documento complesso e dotato di contenuti grafici.

Ciascuno dei moduli sarà erogato in mattinata nell'arco di 4 ore in presenza nell'aula magna, a partire dalle ore 09.00, con un collegamento tramite google Meet nelle altre aule. Il link sarà fornito ai docenti, tramite mail, nella mattinata di venerdì e comunicato nella bacheca delle classi.

Il percorso prevede un incontro destinato ai docenti sulle piattaforme collaborative che si terrà presumibilmente mercoledì 06 dicembre dalle 15.00 -18.00 – seguirà avviso.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Patrizia Fiorentino**  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)