

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"GAETANO SALVEMINI"



Cod. mecc. NAPS180008 - Cod.fisc. 82010270633 - via S. Antonio, 2 - Sorrento (NA) Tel.: 081 8783470 / Succursale- Via Sersale, 2 Tel.: 081 8073323  
Sito: [www.salvemini.edu.it](http://www.salvemini.edu.it) E-mail: [naps180008@istruzione.it](mailto:naps180008@istruzione.it) PEC: [naps180008@pec.istruzione.it](mailto:naps180008@pec.istruzione.it)

Sorrento, 10 novembre 2023

## AVVISO N. 63

Ai Docenti,  
Al Personale A.T.A.,  
Al DSGA,  
Al sito Web

### **Oggetto: Regolamento d'Istituto- Estratto**

Come da Regolamento d'Istituto, approvato in Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 ottobre con delibera n.6, e pubblicato sul sito web (menu La Scuola→Regolamento d'istituto), si sottolineano in estratto i seguenti punti:

#### Art.35.- Comportamenti

L'abbigliamento degli alunni deve essere sempre decoroso e il comportamento ispirato al rispetto per la scuola e per le suppellettili in essa contenute, per i compagni, per il personale.  
Eventuali richieste di momenti di festeggiamento per ricorrenze devono sempre essere autorizzate dai docenti in servizio nelle classi interessate e comunque svolgersi nel pieno rispetto delle regole suddette. E' in ogni caso vietato l'ingresso a scuola di cibi e bevande dall'esterno.

#### Art. 37: Entrate, uscite e ritardi

Fatta salva la discrezionalità del dirigente in merito a casi specifici, le entrate, le uscite e i ritardi sono così disciplinati:

L'ingresso degli alunni alla sede scolastica è fissato cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (1° campanello). Gli alunni che nell'attesa sostano nel cortile della sede centrale non devono intralciare l'accesso delle auto al parcheggio. L'ingresso nell'istituto dovrà avvenire in maniera ordinata, evitando pericolose corse nell'androne e seguendo sempre le indicazioni del personale di sorveglianza.

Al secondo campanello tutti gli alunni dovranno trovarsi in aula per l'inizio puntuale delle lezioni.

Non è consentito per nessun motivo abbandonare la sede scolastica senza specifica autorizzazione del

Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori.

Dopo le ore 8,15 verrà chiuso il portone di ingresso e non sarà consentito l'accesso in aula. Sarà consentito l'ingresso alla seconda ora solo agli alunni che saranno accompagnati da un genitore un suo delegato o il cui ritardo risulterà giustificato in tempo reale dal genitore sul portale Argo, e che saranno autorizzati dal D.S, o dai suoi collaboratori. A tutto ciò fanno eccezione i ritardi dovuti a eventuali e documentati disservizi del trasporto pubblico.

L'entrata dopo la seconda ora è consentita in casi assolutamente eccezionali previa autorizzazione del D.S. o dei suoi collaboratori.

I ritardi devono essere giustificati al pari delle assenze. Ritardi continuati o abituali turbano l'ordinato servizio scolastico e nuocciono gravemente alla carriera scolastica degli allievi pertanto in caso di recidiva i ritardi influiranno sul voto di condotta e i genitori degli alunni coinvolti saranno avvertiti ed eventualmente convocati.

I genitori possono depositare in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico, una delega verso persona di loro fiducia in grado di sostituirli

Le uscite anticipate sono ammesse solo in casi eccezionali. Gli alunni dovranno essere prelevati da un genitore munito di documento d'identità in corso di validità o da una persona maggiorenne munita di delega scritta da un genitore/tutore con allegato copia del documento d'identità del delegato e del delegante. **Non sono ammesse richieste telefoniche e non si accettano richieste di uscita tramite e-mail.** I genitori possono depositare in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico, una delega verso persona di loro fiducia in grado di sostituirli in caso di necessità di uscita anticipata del figlio minore. L'uscita anticipata deve essere sempre autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

#### Art. 38: Assenze degli allievi

La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Le assenze sono consentite nel rispetto del monte annuale previsto dalla norma (3/4 monte ore annuali). Un eccessivo numero di assenze (che il Collegio dei Docenti dei docenti può quantificare in sede di indicazione dei criteri di valutazione), particolarmente se genericamente giustificate o ripetute e saltuarie può compromettere il passaggio alla classe successiva.

#### Art. 39: Giustificazioni delle assenze.

Ogni assenza dovrà essere giustificata il primo giorno del rientro, e comunque non oltre il terzo.

La mancata giustificazione dell'assenza nei giorni successivi sarà comunicata dal docente della prima ora ai genitori mediante fonogramma.

Il reiterarsi della mancata giustificazione costituisce oggetto di specifica valutazione del D.S. e del consiglio di classe per i provvedimenti di competenza.

Le assenze superiori a cinque giorni per motivi di malattia, vanno giustificate con certificato medico.

Le assenze collettive senza motivo o per evadere gli impegni scolastici sono considerate più gravi dell'assenza individuale e vanno giustificate specificamente.

Assenze collettive ripetute sono sanzionate dagli organi competenti.

Assenze e/o ritardi frequenti e saltuari saranno comunicati alle famiglie, poiché il loro ripetersi sarà valutato negativamente per l'attribuzione del credito scolastico e del voto di condotta.

#### Art. 40: Uscita dall'Istituto

Al termine delle lezioni, dopo opportuno suono della campanella, gli alunni ordinatamente si avvieranno all'uscita, seguendo le indicazioni di priorità di piano e di aula, opportunamente impartite

dall'Ufficio di Vicepresidenza.

Il collaboratore scolastico di turno alla porta d'ingresso vigilerà sugli spazi assegnati.

Non sono consentite le uscite anticipate, salvo casi eccezionali e per gravi motivi adeguatamente documentati.

In via del tutto eccezionale, per assenze imprevedute dei docenti delle ultime ore di lezione, è consentita l'uscita anticipata, previa acquisizione agli atti di una specifica autorizzazione preventiva fornita dai genitori in fase d'iscrizione o conferma iscrizione. Le classi potranno usufruire di tale condizione se tutti gli alunni avranno prodotto tale autorizzazione.

Il D.S., in caso di necessità di servizio, può autorizzare l'uscita delle classi prima del termine delle lezioni avvertendo, se possibile, almeno con un giorno di preavviso e gli studenti sono tenuti a darne comunicazione alle famiglie.

**Art. 41: Uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni**

Ogni classe è munita di badge per tutte le uscite di ogni singolo allievo.

Gli alunni possono eccezionalmente recarsi in altre classi, in sala professori o nelle aule speciali, solo per necessità didattiche, autorizzati dai docenti in servizio nella classe e dovranno sempre recare con sé il badge di classe.

L'utilizzo dei bagni è ordinariamente consentito dopo le ore 10.00 (terza ora), con uscita singola dalle classi, previa autorizzazione del docente. Eventuali deroghe, per effettive esigenze, saranno opportunamente valutate dal docente.

L'uscita per i servizi dovrà essere breve e il rientro in classe tempestivo.

Analogamente l'utilizzo dei distributori (se presenti) è consentito dopo le ore 10.00.

Gli alunni sono tenuti a riciclare i rifiuti negli appositi contenitori.

Gli alunni sono tenuti a lasciare i bagni in modo decoroso

E' confermato l'obbligo dei collaboratori scolastici alla vigilanza sulle aree loro assegnate.

Nel cambio dell'ora gli alunni che non devono recarsi in altra aula, attenderanno il docente senza uscire né per i servizi igienici né per i corridoi.

Gli alunni che devono cambiare aula sono tenuti a farlo tempestivamente mantenendo un comportamento responsabile che non rechi disturbo alle altre classi

**f.to Il Dirigente Scolastico**  
***prof.ssa Patrizia Fiorentino***  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)