MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GAETANO SALVEMINI"

Cod. mecc. NAPS180008 - Cod.fisc. 82010270633 - via S. Antonio, 2 – Sorrento (NA) Tel.: 081 8783470 / Succursale- Via Sersale, 2 Tel.: 081 8073323
Sito: www.salvemini.edu.it E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

Prot. N.2695 Sorrento, 27 marzo 2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*" – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI, per il conferimento di incarichi individuali, n. 3 esperti e n.2 docenti gruppo di gestione, aventi ad oggetto la realizzazione di n. 3 moduli formativi per i docenti. Per i docenti si prevede un modulo relativo alla metodologia Clil e n. 2 moduli di certificazione linguistica d'inglese, uno di certificazione B1 e uno di certificazione B2

"Salvemini meets… the future: STEM and multilinguism"

Cod. progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39682
CUP: F14D23003300006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.41 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le discipline STEM e per il multilinguismo per gli alunni, attività di mentoring e costituzione del gruppo di supporto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti

   - il **docente esperto** i seguenti compiti:

     1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
     2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso
     3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
     4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestivarimodulazione del calendario
     5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali
     6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
     7) l'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
     8) Relazione finale contenente: obiettivi – metodologia - frequenza dei corsisti
     9) Partecipare al gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM

   - Il **gruppo di supporto** i seguenti compiti:
     - Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
     - Collaborare con il D.S.e il D.S.G.A. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
     - Coadiuvare i docenti esperti dei vari moduli nell'attività di gestione degli interventi.
     - Curare i rapporti con e tra la Segreteria e gli Esperti.
     - individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
     - Caricare e gestire la documentazione in piattaforma Futura, per quanto di propria competenza;
     - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento

- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Cooperare con il D.S.G.A. e gli operatori amministrativi per garantire una puntuale e completa archiviazione dei documenti e dei materiali del progetto.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

- ***PERCORSI DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PER DOCENTI***

  per gli esperti

  - Essere madrelingua inglese oppure possedere certificazione linguistica di livello C1
  - Essere in possesso di Laurea Magistrale IN LINGUA oppure vecchio ordinamento
  - Per il Corso di Metodologia: Essere in possesso di certificazione di metodologia CLIL

FIGURA	CORSO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	N. ORE	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRENSIVO
ESPERTO	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA B1- INGLESE	IN PRESENZA E IN ORARIO EXTRACURRICULARE	24	€ 122,00
ESPERTO	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA B2 - INGLESE	IN PRESENZA E IN ORARIO EXTRACURRICULARE	24	€ 122,0
ESPERTO	METODOLOGIA CLIL	IN PRESENZA E IN ORARIO EXTRACURRICULARE	24	€ 122,00

- ***Gruppo di gestione***

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti :

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al progetto per cui si concorre;
- Conoscenza della piattaforma Futura PNRR – Gestione progetti predisposta dal MIM
- Processo di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
   xi. *per la certificazione linguistica* possiedano la laurea specialistica nella lingua *oggetto del corso* e essere madrelingua oppure possederla certificazione linguistica di livello C1;
   xii. essere docente interno all'istituzione scolastica
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati
ii. esperienza professionale/lavorativa:;

Per Docenti ESPERTI

In aggiunta ai requisiti di ammissione si considerano i seguenti titoli:

ESPERTI

Cod. mecc. NAPS180008 - Cod.fisc. 82010270633 - via S. Antonio, 2 – Sorrento (NA) Tel.: 081 8783470 / Succursale- Via Sersale, 2 Tel.: 081 8073323
Sito: www.salvemini.edu.it E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI		
ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**
	110 e lode	**15**
	100 - 110	**12**
	< 100	**10**
A2 Ulteriore LAUREA IN UNA DISCIPLINA ATTINENTE ALLA SELEZIONE, COME DA REQUISITODI AMMISSIONE		*5*
A3 DOTTORATO DI RICERCA		*5*
CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE NEL SETTORE CERTIFICATE riconosciute dal MIM oppure da organismi ufficiali di certificazione	***Max 10***	***5 punti per ogni certificazione***
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. PRECEDENTI INCARICHI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	***Max 20***	***5 punti per ogni incarico***
. C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso ***docenze*** inerenti alla tematica del progetto)	***Max 20***	***5 punti per anno***
. C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso **esperienze lavorative** professionali)	***Max 20***	***2 punti cad.***
. C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso ***pubblicazioni***)	***Max.20***	***2 punti cad.***

Gruppo Di Supporto

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati fino ad un max di 125 punti:

Elementi di valutazione	**Punteggi massimi attribuibili**
Titoli di servizio (max 20 punti)	
Servizio di ruolo prestato oltre al primo anno	**Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – MAX 20 punti**
Esperienze professionali per incarichi svolti (max 65 punti)	

Aver ricoperto il ruolo di collaboratore del Ds negli ultimi cinque anni	Max 20	**4 punti cad.**
Aver collaborato all'elaborazione di documenti programmatic relativamente al PTOF, RAV e PdM	Max 8	**2 punti cad..**
Aver fatto parte dello staff di Presidenza/Responsabili di plesso	Max 6	**2 punti cad..**
Aver fatto parte del Nucleo Interno di Valutazione	Max 6	**2 punti cad.**
Aver ricoperto il ruolo di Referente Invalsi	Max 10	**2 punti cad.**
Esperienze di Tutor ed esperto nei ProgettiFinanziati Dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	Max. 15	**1 punticad.**
ESPERIENZE PROFESSIONALI PERCORSI DI FORMAZIONE E PROGETTAZIONE (Max 30 punti)		
Aver svolto in qualità di formatore attività formativein corsi di aggiornamento aventi ad oggetto tematiche attinenti all'orientamento e Didattica Stem e Multilinguismo	Max 15	**5 punti cad.**
Esperienze di Coordinatore (Min. 20 Ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (Pon – Por)	Max 15	**5 punti cad.**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata , a decorrere da aprile 2024 fino al 15 maggio 2025, tenendo conto delle scadenze del progetto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 11.462,65, inteso quale importo complessivo lordo stato [*eventuale, solo nel caso in cui si decida di ricorrere anche a esterni*] inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 04 aprile, a mezzo mail a naps180008@istruzione.it o PEC naps180008@pec.istruzione.it .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "G. Salvemini" con sede a Sorrento (NA) in Via S. Antonio, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naps180008@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Fiorentino, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale naps180008@istruzione.it , numero di telefono 081 8783470.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=NALS0022&referer=http://www.salvemini.na.it/ , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/NALS0022?idCategoria=11 .

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia ald.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Fiorentino
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A1**: Domanda di partecipazione- Esperto
- **All. A2**: Domanda di partecipazione- Gruppo di supporto